



**מדינת ישראל**  
**משרד האוצר**  
**באמצעות אגף החשב הכללי**

**מכרז – 11/2018**

**למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים  
תפעוליים עבור אגף החשב הכללי במשרד האוצר**

**תשע"ח-2018**

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל  
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (C)

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל  
מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה

<u>עמוד</u>	<u>תוכן עניינים</u>
3	פרק א' – כללי
10	פרק ב' – תיאור ההתקשרות
17	פרק ג' – תנאי סף להשתתפות מכרז
21	פרק ד' – הגשת ההצעות למכרז
25	פרק ה' – בחירת הזוכה והודעה על הזכייה
36	פרק ו' – זכויות וסמכויות המזמין
42	רשימת תיוג
43	נספחים

## פרק א' – כללי

### 1. מבוא

- 1.1.1. מדינת ישראל באמצעות אגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן: "עורך המכרז" או "המזמין"), מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך השונות (להלן: "המשרד" או "המשרדים" או "מזמין העבודה") באמצעות היחידה לניהול סיכונים באגף החשב הכללי במשרד האוצר.
- 1.1.2. השירותים יסופקו לאגף החשב הכללי במשרד האוצר, לחשבונות משרדי הממשלה ולמשרדי הממשלה ויחידות הסמך שיבקשו להתקשר עם הזוכים במכרז מרכזי זה, בכפוף לאישור היחידה לניהול סיכונים באגף החשב הכללי במשרד האוצר ובהתאם לתוכניות העבודה.
- 1.1.3. מטרתו של מכרז פומבי זה (להלן: "המכרז") היא בחירת ארבע (4) חברות ייעוץ, בעלות מומחיות בתחום שירותי ייעוץ לניהול הסיכונים, לצורך בחינה, ביצוע וליווי תהליכי ניהול במשרדי הממשלה והכל בהתאם למדיניות אשר גובשה בתחום זה על ידי אגף החשב הכללי ובהתאם לתנאי המכרז. בנוסף, במסגרת מכרז זה ייבחרו שלוש (3) חברות ייעוץ אשר ישמשו כ"ספקי עתודה" כמוגדר בסעיף 4.1 להלן.
- 1.1.4. מכרז זה עוסק בתחום ניהול הסיכונים התפעוליים. בכוונת עורך המכרז לפרסם מכרז נוסף, ייעודי למתן שירותים וליווי מקצועי לניהול סיכונים בתחום התקשוב ובתחום הסייבר ואבטחת המידע.
- 1.1.5. המכרז ייערך כמכרז פומבי בהתאם להוראות תקנה 1ב לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן – "התקנות") עם בחינה דו שלבית כאמור בתקנה 17ד לתקנות. המכרז ייערך ב-3 שלבים כמפורט להלן:
- 1.1.5.1. בשלב הראשון תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף המפורטים בחלק ג' להלן.
- 1.1.5.2. בשלב השני יינתן ציון איכות בהתאם לתבחינים והשלבים המפורטים בחלק ה' להלן.
- 1.1.5.3. בשלב השלישי ייבדקו הצעות המחיר של המציעים, ייקבע הציון ההצעה המשוקלל וייבחרו הספקים המועמדים לזכייה שהצעתם תזכה בציון ההצעה הגבוה ביותר.

### 2. רקע

- 2.1. החל מינואר 2012 החל אגף החשב הכללי בתהליך אשר מטרתו גיבוש ויישום של תהליכים לניהול סיכונים במשרדי הממשלה. לצורך כך הוקמה יחידת ניהול סיכונים, שתפקידה, בין השאר, לגבש מתודולוגיה ממשלתית לניהול סיכונים תפעוליים ברמה מערכתית, תוך בחינת מודלים שונים לניהול סיכונים, קידום מערכת ממוחשבת לניהול סיכונים ועוד.
- 2.2. אגף החשב הכללי רואה חשיבות גבוהה בניהול סיכונים תפעוליים והוביל תהליכי ניהול סיכונים תפעוליים במשרדי הממשלה ויחידות אגף החשב הכללי. תהליכים אלו נתמכים על ידי יחידת ניהול סיכונים באגף החשב הכללי שהינו גורם מקצועי, המנחה מתודולוגית

- בתהליכי ניהול סיכונים על ידי מיפויים של כלל הסיכונים התפעוליים, ריכוזם והצגתם באמצעות מפת סיכונים.
- 2.3 תחומי האחריות של היחידה לניהול סיכונים הם :
- גיבוש מתודולוגיה לניהול סיכונים ממשלתי, הקמת תשתיות לניהול סיכונים, ליווי סקרי סיכונים בחשבונות משרדי הממשלה ובחטיבות השונות, קידום תוכניות טיפול, ניהול אירועי כשל, רפרנטורה לריכוז נושאי סיכון, גיבוש וניהול מפות סיכונים, קידום נושאי וסיכוני רוחב, אירועי קיצון ומתן שירותי ניהול סיכונים למשרדים המעוניינים בשירותי המכרז.
- 2.4 החשב הכללי אימץ את מתודולוגיית ניהול הסיכונים של ה-COSO ERM1, תוך ביצוע התאמות למאפיינים הממשלתיים, באופן דומה לגופים ממשלתיים בעולם. היחידה לניהול סיכונים מנחה את המשרדים (בין השאר באמצעות הוראות תכ"ם שמשפרן: 5.2.06-5.2.01) כיצד ליישם תהליכי ניהול סיכונים באגפי המשרדים באמצעות הגדרה ופרסום של עקרונות, מתודולוגיה, תוכניות עבודה, תוצרים, דרכי פעולה ודיווח.
- 2.5 עפ"י תפיסת אגף החשב הכללי, ניהול סיכונים תפעוליים, כרכיב של תהליך ERM, תורם להשגת התועלות הבאות :
- 2.5.1 "מצוינות ניהולית"- קיומו של תהליך ניהולי המשלב בין ניהול יעדים לניהול סיכונים בהתאמה.
- 2.5.2 העצמת "נוטלי הסיכונים", החשבים במשרדי הממשלה וגורמי מטה באגף החשב הכללי או כל גורם אחר שיוגדר ככזה על ידי החשב הכללי, כגורמים האחראים לנהל, לנטר ולדווח ביחס לחריגות ברמת הסיכונים התפעוליים שבאחריותם.
- 2.5.3 הפחתת סיכונים וצמצום נזקים - הימנעות מסיכון והפחתת סיכון, ככל שניתן, היערכות לתרחישים העלולים לגרום לנזק מהותי וכן זיהוי וניצול ההזדמנויות הטמונות באירועים אלו.
- 2.5.4 הטמעה של דפוסי בקרה וניטור סיכונים.
- 2.5.5 הגברת השקיפות וזרימת המידע ברבדים השונים של הארגון במסגרת שיגרות הדיווח (השוטף והמיידית) ביחס לחשיפה לסיכונים.
- 2.5.6 מתן ערך מוסף ניהולי ככלי לקבלת החלטות.
- 2.5.7 שדרוג ה"תרבות הארגונית" ועקרונות הממשל התאגידי.
- 2.6 סיכונים תפעוליים במכרז זה כוללים, בין היתר, נושאי סיכון כדוגמת: מעילות, הונאות, טעויות אנוש, כשלי מערכות ותשתיות, סיכונים בתהליכים העסקיים בממשלה, סיכונים אסטרטגיים, סיכון ציות לחקיקה, לתקנות ולהוראות שונות ועוד.
- 2.7 מטרות השירותים המבוקשים במכרז זה הן כדלקמן :

<sup>1</sup> Organizations of the Treadway Committee of Sponsoring  
Enterprise Risk Management-Integrating with Strategy and Performance COSO, (2017) שפרסם לאחרונה את הנחיותיו לתפיסת ניהול סיכונים

- 2.7.1 זיהוי יעדי המשרד, מיפוי התהליכים המובילים הנדרשים להשגת יעדי המשרד ואיתור הסיכונים הטמונים העשויים לפגוע בהשגת יעדים אלו תוך בניית תוכניות הפחתה לצמצום סיכונים אלה.
- 2.7.2 סיוע למשרדים בשיפור תהליכי קבלת החלטות, בין היתר, על ידי הגברת השקיפות לדרגים הבכירים, באמצעות מתן כלים לזיהוי ובחינת אלטרנטיבות לטיפול בסיכון, הימנעות מסיכונים מסוימים, הפחתה וקבלה של סיכונים וכן ביסוס דרכי פעולה לטיפול בסיכוני המשרד.
- 2.7.3 סיוע בזיהוי וניהול סיכונים מרובים ורוחביים כתוצאה מראיית מאקרו של מפת הסיכונים הכלל ארגונית ויכולת תגובה מאוחדת ומדורגת לסיכונים השונים.
- 2.7.4 סיוע בשיפור הביטחון והאמון של הציבור, של הספקים ושל בעלי עניין נוספים של המשרד.

### 3. מטרות המכרז

- 3.1 עורך המכרז מבקש להתקשר מול חברות ייעוץ אשר יסייעו למשרדים לממש את המתודולוגיה לניהול סיכונים כפי שגובשה ע"י החשב הכללי והכל בניהול ופיקוח של היחידה לניהול סיכונים.
- 3.2 מתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי למשרדים בתחום ניהול סיכונים תפעוליים ובתחומים נלווים נדרשים, באמצעות עריכת סקר סיכונים, תוכניות טיפול בסיכונים ובאמצעות פרויקטים שונים, כמפורט בפרק ב' ובנספחים.

### 4. הגדרות

- 4.1 הגדרות כלליות

אתר האינטרנט של משרד האוצר שכתובתו: <a href="http://www.mof.gov.il">www.mof.gov.il</a> או אתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת <a href="https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx">https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx</a>	אתר האינטרנט
חוזה מחייב המסדיר את מסגרת הזמנים, התוצרים, השירותים והתקציב בין המשרד לספק הזוכה, לאחר גיבוש תכנית עבודה מפורטת שמאושרת ע"י יחידת ניהול סיכונים.	הזמנת עבודה
מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות תשובות לשאלות המציעים.	המכרז/ מסמכי המכרז
משרד ממשלתי/יחידת סמך/גוף נלווה אשר עשוי להיות משתמש במכרז.	המשרד/ מזמין העבודה
הסכם ההתקשרות על כל נספחיו שייחתם בין הספק הזוכה לבין המזמין בנוסח המצורף <b>כנספח א'</b> .	הסכם/ הסכם התקשרות
הצעת המחיר של המציע לביצוע השירותים הנדרשים, כמפורט <b>בנספח ב</b> -הצעת המחיר.	הצעת מחיר
שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים, בהתאם לדרישות המפורטות במכרז זה.	השירותים

ועדת מכרזים	וועדת מכרזים של משרד האוצר.
מנהל סיכונים ראשי באגף החשב הכללי	מנהל סיכונים ראשי באגף החשב הכללי – הגורם שמונה על ידי החשב הכללי כמנהל הסיכונים הראשי של האגף. חבר הנהלת אגף החשב הכללי.
מענה המציע/מענה	תשובת המציע למכרז על כל נספחים, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
מציע	ספק המגיש הצעה למכרז.
הספק/הזוכה	מציע אשר יבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים הנדרשים במכרז.
ספק עתודה	מציע אשר לא הוכרז כזוכה במכרז, אך נבחר על ידי ועדת המכרזים לשמש כעתודה, כך שבמידה ויידרש על ידי עורך המכרז במהלך כל תקופת ההתקשרות להתחלת עבודה כספק במסגרת מכרז זה, יחולו עליו כל ההתחייבויות והמחויבויות במסגרת מכרז זה.
צוות הספק	כלל הצוות אשר יועסק ע"י הספק הזוכה לצורך מתן השירותים הנדרשים.
תקופת ההתקשרות	כהגדרתה בסעיף 10 להלן.

4.2 הגדרות מקצועיות

מדד סיכוני מפתח	KRI (Key Risk Indicators) - מדד המשמש כלי לבחינת שינוי במגמה/שינוי בסיכון המפתח בהיבטים של השפעה והסתברות.
מנהל בכיר/שותף בכיר	הסמכות הניהולית הבכירה אצל הספק לתחום הייעוץ לניהול סיכונים, ברמה של מנכ"ל חברה או שותף בכיר או דרגה מקבילה, אשר באחריותו ניהול כל הצוות המוצע במסגרת מכרז זה והנחייה מקצועית לגבי אסטרטגיה של כל פרויקט, ואשר יהיה חתום ואחראי על טיב כל התוצרים הסופיים במסגרת מכרז זה ועל שביעות רצון עורך המכרז.
מנהל צוות	מנהל אצל הספק האחראי על מספר יועצים ועל מספר פרויקטים במקביל. מנהל הצוות הוא הגורם אצל הספק המוביל את הפרויקט או כל עבודה מוזמנת ע"י המשרד.
יועץ	עובד המועסק באופן ישיר על ידי הספק המספק שירותי ייעוץ ללקוחותיו בתחומים שונים.
יועץ לניהול סיכונים תפעוליים	יועץ המתמחה באספקת שירותי ייעוץ לניהול סיכונים תפעוליים המועסק באופן ישיר על ידי הספק.
מסמך תכנון	מסמך תכנון שמכין הספק עבור המזמין טרם תחילת העבודה, המפרט את כל המידע לגבי שירותי הייעוץ הנרכשים וכולל התחייבות לאבני דרך מוגדרים, לוחות זמנים לביצוע, התוצרים שיינתנו ותקציב לכל אבן דרך. מסמך זה יכול להיות חסות לכל הנושאים הבאים: רקע ומטרת הפרויקט, היחידות והגופים בארגון שייכללו בתכולת הפרויקט, תיאור שלבי הפרויקט ואבני הדרך, שיטת העבודה, מנהלים וגורמים בארגון שייקחו חלק בתהליך, המבנה הארגוני לביצוע הפרויקט, הצוות מטעם הספק שספק את השירותים הנרכשים, דרכי התקשרות וכו'.
סיכון	אפשרות כי אירוע, פעילות או פעולה, פנימיים או חיצוניים יגרמו לנזקים או הפסדים ויפגעו ביכולת הארגון לעמוד ביעדיו או מטרותיו.
סיכוני מפתח	סיכונים המהווים חלק בלתי נפרד מליבת פעילות הארגון, שהוגדרו כבעלי רמת השפעה והסתברות גבוהים ותועדפו על ידי הנהלת הארגון בסקר הסיכונים התפעוליים בטרם קביעת תוכנית טיפול בסיכונים.

<p>סיכונים הכוללים בין היתר נושאי סיכון כדוגמת: מעילות, הונאות, טעויות אנוש, כשלי מערכות ותשתיות, סיכונים בתהליכים העסקיים בממשלה, סיכונים אסטרטגיים, סיכון ציות לחקיקה, לתקנות ולהוראות שונות, סיכון המוניטין הכרוך בהתממשות אחד או יותר מהסיכונים בקטגוריות הסיכון המפורטות לעיל.</p>	<p><b>סיכונים תפעוליים</b></p>
<p>סקר סיכונים הוא מכלול הפעולות המבוצעות למיפוי סיכונים העלולים לפגוע בארגון לעמוד ביעדיו ובמטרותיו. תהליך הסקר כולל בין היתר, מיפוי יעדי ופעילויות הארגון, מיפוי סיכונים הכולל הליך דירוג הסיכונים של הארגון תוך בחינת הבקורות הקיימות והכנת מפת סיכונים. הסקר כולל את מכלול הסיכונים התפעוליים ברמות השונות של הארגון בהתאם למתודולוגיה הממשלתית - כפי שמוצגת בהוראות התכ"ס.                  תהליך מיפוי הסיכונים יכול להתייחס לארגון כולו, לארגון בהקמה, לפרויקט ייעודי, לנושא ייחודי או להקשר ייחודי.</p>	<p><b>סקר סיכונים תפעוליים</b></p>
<p>תוכנית לטיפול בסיכונים שאותרו, כולם או חלקם, בהתאם להחלטת הארגון. התוכנית כרוכה בבחינה של התאמת התגובות לשינויים החלים בגורמי הסיכון והשפעותיו.</p>	<p><b>תוכנית טיפול בסיכונים</b></p>
<p>כלל הצוות אשר יועסק ע"י הספק הזוכה לצורך מתן השירותים הנדרשים לצורך מתן השירותים הנדרשים.</p>	<p><b>צוות הספק/צוות המציע</b></p>
<p>SAP GRC (Governance, Risk Management and Compliance) - תוכנה לניהול תהליכי רגולציה ותהליכי ניהול סיכונים במשרדים הממשלתיים.</p>	<p><b>SAP GRC</b></p>

**5. טבלת ריכוז מועדים**

מקום הביצוע	תאריך	האירוע
	25/11/2018	יום פרסום המודעה בעיתונות (להלן - "מועד הפרסום").
לכבוד גב' אלה ישראל בדוא"ל <a href="mailto:risk@mof.gov.il">risk@mof.gov.il</a> .	16/12/2018 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
בדוא"ל לאנשי הקשר של המציעים.	06/01/2019 בשעה 20:00	מועד אחרון לפרסום תשובות הבהרה
תיבת המכרזים של משרד האוצר בירושלים, קריית הממשלה, רח' קפלן 1, בארכיון החשב הכללי, קומה 3.	27/01/2019 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים

מובהר בזאת, כי רשימת המועדים המוצגת לעיל מובאת לנוחות המציעים בלבד. המזמין רשאי לשנות כל אחד מהמועדים הנקובים במכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי מכל סיבה שימצא לנכון, כמענה לבקשות המציעים או מיוזמתו.  
 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציעים, לאשר בכל דרך שתמצא לנכון, קבלת הודעות מטעם הועדה.

**6. מסמכי המכרז, שאלות הבהרה והודעות המזמין**

6.1. מסמכי המכרז

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

6.1.1. ניתן להוריד, ללא תשלום, עותק אלקטרוני של מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי תחת הכותרת מכרזים משרדיים ← **מכרז מס' 11/2018 – לאספקת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים.**

6.1.2. מסמכי המכרז (לרבות הנספחים למכרז והטפסים) יפורסמו בשתי גרסאות:  
 6.1.2.1. גרסה מלאה של מסמכי המכרז בגרסת PDF, המחייבת את עורך המכרז.

6.1.2.2. חוברת ההצעה – קבצים לצורכי הגשת המענה בגרסת WORD/EXCEL לפי העניין. גרסה זו תפורסם לאחר המענה לשאלות ההבהרה.

6.1.3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המציע לא יהיה רשאי בשום צורה ואופן לבצע כל שינוי מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז. ככל שיבוצעו שינויים כלשהם על ידי המציע באלו ממסמכי המכרז, יהיה עורך המכרז רשאי לפסול את הצעתו או זכייתו, בהתאם למועד בו יתברר כי בוצעו על ידו שינויים כאמור.

6.1.4. עוד מובהר בזאת, כי הנוסח של מסמכי המכרז, כפי שפורסם על-ידי עורך המכרז, בכפוף לעדכונים, ככל שיבוצעו, במסגרת הבהרות שיערכו על ידו הוא באופן בלעדי ומוחלט הנוסח המחייב לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המציע מהאתר וכן כל מסמך אחר, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב.

6.1.5. כל מציע יהיה רשאי להפנות בכתב שאלות הבהרה בקשר למכרז זה ותנאיו. את השאלות יש להפנות לגבי אלה ישראל באמצעות דוא"ל: [risk@mof.gov.il](mailto:risk@mof.gov.il). פניות טלפוניות לא תענינה. יש לכתוב בכותרת המייל: מכרז 11/2018 – למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים.

6.2. פורמט ההגשה לשאלות הבהרה יהיה כדלקמן:

מס"ד	סעיף+פרק/מראה מקום אחר (הפניה למקום מדויק במסמכי הפניה ובנספחיה שאליהם מתייחסת השאלה)	שאלה
1.		
...		

6.3. כל הפניות תהיינה בכתב ותישלחנה בדוא"ל בקובץ WORD בפורמט דלעיל, ולצידו קובץ PDF זהה בתוכנו שיהיה נעול מפני עריכה או שינויים.

6.4. על הפניות להגיע לעורך המכרז עד למועדים שנקבעו לעיל או עד למועד נדחה אחר שקבע עורך המכרז. פניות שתגענה לאחר המועד שנקבע לא תיענינה, אלא אם ראה עורך המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, שהן העלו נושא שמצדיק התייחסות.

6.5. רק תשובות בכתב תחייבנה את עורך המכרז ותהיינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

- 6.6. אין בכל האמור לעיל כדי לגרוע מזכות עורך המכרז, בכל עת שקדמה למועד הגשת ההצעות, לכלול כל שינוי או הבהרה במסמכי המכרז לפי שיקול דעתו המלא, וללא תלות בשאלות שנשאל על ידי מציעים אחרים.
- 6.7. עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש מהמציעים לאשר קבלת הודעות מטעמו בכל דרך שימצא לנכון, לרבות באמצעות דואר אלקטרוני.
- 6.8. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא יום ראשון ה-16/12/2018, בשעה 14:00. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור לא ייענו.

## **פרק ב' – תיאור ההתקשרות**

כל האמור בפרק זה נועד לנוחות המציעים בלבד, והוא כפוף לאמור ביתר סעיפי המכרז והסכם ההתקשרות המצורף כנספח א'. אין באמור בפרק זה כדי לגרוע מסמכויות עורך המכרז או לשנות את השירותים הנדרשים על ידו או את היקפם או את האמצעים שבעזרתם יידרשו הזוכים לתת את השירותים.

### **7. הזוכה**

- 7.1. במסגרת מכרז זה ייבחרו עד ארבעה (4) ספקים זוכים אשר יספקו את השירותים הנדרשים עבור המזמין. המזמין יוכל, על-פי שיקול דעת ועדת המכרזים, לבחור בנוסף שלושה (3) ספקי עתודה נוספים.
- 7.2. לאחר קביעת הספקים המועמדים לזכייה, ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור בשלושה (3) מציעים אשר הצעתם דורגה חמישית ואילך (לאחר הצעת המועמדים לזכייה בהליך שקלול הצעות) כ"ספקי עתודה".

### **8. השירותים הנדרשים**

- 8.1. שירותי הייעוץ והליווי המקצועי אשר יסופקו למשרדים (להלן: "השירותים"), הינם כמפורט להלן:
- 8.1.1. אספקת שירותי ייעוץ למשרדים בתחום ניהול סיכונים תפעוליים ובתחומים נלווים נדרשים, באמצעות עריכת סקר סיכונים, תוכניות טיפול בסיכונים ובפרויקטים שונים כמפורט להלן.

#### **8.1.2. סקר סיכונים תפעוליים**

סקר סיכונים הוא מכלול הפעולות המבוצעות למיפוי סיכונים העלולים לפגוע בארגון לעמוד ביעדיו ובמטרותיו. תהליך הסקר כולל בין היתר, מיפוי היעדים והפעילויות, מיפוי כלל הסיכונים כולל הליך דירוג הסיכונים של הארגון תוך בחינת הבקורות הקיימות והכנת מפת סיכונים. הסקר כולל את מכלול הסיכונים התפעוליים ברמות השונות של הארגון בהתאם למתודולוגיה הממשלתית - כפי שמוצגת בהוראות התכ"ם בפרק 5.2.

תהליך מיפוי הסיכונים יכול להתייחס לארגון כולו, לארגון בהקמה, לפרויקט ייעודי, לנושא ייחודי או להקשר ייחודי. והכל כפי שיוגדר בעת הזמנת העבודה.

### 8.1.3. תכנית טיפול בסיכונים

תוכנית לטיפול בסיכונים שאותרו בסקר סיכונים תפעוליים, כולם או חלקם, בהתאם להחלטת הארגון. התוכנית כרוכה בבחינה של התאמת התגובות לשינויים החלים בגורמי הסיכון והשפעותיו.

### 8.1.4. פרויקטים שונים

ייעוץ רוחבי לאגף החשב הכללי או למטות גופים ממשלתיים בתחומי המתודולוגיה הממשלתית לניהול סיכונים במשרדי הממשלה או בנושאים נוספים בתחום ניהול הסיכונים התפעוליים.

8.2. פירוט דרישות נוספות לגבי השירותים המבוקשים ראה בפרק הנספחים- בנספח י"ג.

8.3. למען הסר ספק יודגש כי אין ברשימה לעיל בכדי להוות רשימה סגורה של כל המשימות שתידרשנה, וכן המזמין אינו מתחייב שכל הפעילויות המוצגות לעיל יופעלו הלכה למעשה. השירותים הכרוכים בפעילות שהינה נשוא מכרז זה הינם דינאמיים ועשויים להשתנות מעת לעת.

## 9. צוות הספק

לאורך כל תקופת ההתקשרות הספק הזוכה יעסיק באופן ישיר צוות מקצועי הכולל לפחות 3 יועצים מומחים בתחום ניהול סיכונים תפעוליים ועוד לפחות 4 יועצים נוספים, על פי החלוקה הבאה:

### 9.1. מנהל בכיר/שותף

9.1.1. מנהל בכיר הינו מנהל פעילות הייעוץ לניהול סיכונים אצל הספק, כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל.

9.1.2. למנהל הבכיר אחריות כוללת על עבודת הצוותים מול המשרדים, איכות התוצרים, רמת שביעות הרצון של המשרדים, עמידה בתוכניות העבודה ובלוחות הזמנים, ניהול משאבי הספק מול כלל המשרדים בדגש על מתן מענה למספר פרויקטים המבוצעים במקביל אצל הספק וכו'.

9.1.3. עפ"י דרישה, יזומן המנהל הבכיר לפגישה אצל מנהלת הסיכונים הראשית לצורך סקירה ו/או טיפול בנושאים הקשורים לעבודת הספק מול משרדי הממשלה.

### 9.2. מנהלי צוותים

9.2.1. על הספק להעסיק לפחות 2 יועצים בעלי ניסיון של ארבע שנים לפחות באספקת שירותים נשואי מכרז זה ואשר יוגדרו כמנהלי צוותים.

9.2.2. באחריות מנהלי הצוותים פיקוח מקצועי וניהולי אחר עבודת היועצים, אחריות על איכות התוצרים המוגשים, אחריות על תוכנית העבודה כולל עמידה בלוחות זמנים ועל כל מרכיב מקצועי ו/או ניהולי הקשור לעבודת הייעוץ.

- 9.2.3. בטרם שילוב כל מנהל צוות בעבודה מול מזמיני העבודה עליו לעבור ראיון אצל מנהלת הסיכונים הראשית אשר תאשר אותו ואת סיווגו לעבודה מול מזמיני העבודה.
- 9.2.4. אחד ממנהלי הצוותים אצל הספק יוגדר כאיש הקשר של הספק מול מנהלת הסיכונים הראשית במשרד האוצר ומול מזמיני העבודה השונים. כל פניות ממזמיני העבודה לצורך הזמנת השירותים ובניית תוכנית העבודה יופנו למנהל צוות זה.
- 9.3. יועצים
- 9.3.1. לאורך כל תקופת ההתקשרות מתחייב הספק להעסיק לפחות 4 יועצים אשר יהיו חלק מצוות היועצים המספקים שירותים במסגרת מכרז זה.
- 9.4. כללי
- 9.4.1. בהתאם לצורך, יפעיל הספק הזוכה יועצים נוספים.
- 9.4.2. על המנהל הבכיר/שותף וגם על שני מנהלי הצוותים להיות בעלי לפחות תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר.
- 9.4.3. כל אנשי הצוות מטעם הספק יהיו זמינים לפניית המשרדים השונים. כל פנייה לאיש צוות כלשהוא מטעם הספק תענה בתוך יום עבודה.
- 9.4.4. יודגש כי על כל איש צוות מטעם הספק לעבור הליך מול מנהלת הסיכונים הראשית במשרד האוצר, הכולל הצגת קורות חיים, הצגת מסמכים רלוונטיים המעידים על ניסיון והשכלה וביצוע ראיון. רק לאחר אישור איש הצוות ואישור סיווגו יחל בעבודה מול המשרדים.
- 9.4.5. כל איש צוות מטעם הספק יידרש לחתימה על טופס ניגוד עניינים וסודיות.

#### 10. תקופת ההתקשרות והיקפה:

- 10.1. תקופת ההתקשרות במסגרת מכרז זה הינה שנתיים (24 חודשים) מיום חתימת מורשי החתימה מטעם עורך המכרז על ההסכם (להלן – "תקופת ההתקשרות").
- 10.2. לעורך המכרז נתונה זכות ברירה ("אופציה") חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש שתימסר לפני תום תקופת ההתקשרות, להאריך את ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. יובהר כי סך תקופות ההתקשרות הנוספות לא יעלו במצטבר על 48 חודשים כך שתקופת ההתקשרות הכוללת על פי מכרז זה תוכל להסתכם ב- 6 שנים (72 חודשים) לכל היותר. המציע מוסר הסכמתו הבלתי חוזרת לזכות זו של עורך המכרז.
- 10.3. יודגש כי התמורה למציעים הזוכים תעשה אך ורק אם קיים הסכם התקשרות תקף עמם. מחובת הזוכה להבטיח בכל עת כי הוא עובד לפי הסכם התקשרות תקף, ובכלל זאת וככל שרלוונטי, מכוח זכות ברירה שמומשה על ידי עורך המכרז.
- 10.4. יובהר כי עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה בכתב של 30 יום מראש, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומכל סיבה שהיא, ומבלי שלזוכה תקום כל טענה או תביעה נגד המזמין או מי מטעמו, בכפוף לשימוע.

- 10.5. עורך המכרז לא מתחייב בשום צורה להזמין במהלך תקופת ההתקשרות עבודות מהזוכה. בנוסף, עורך המכרז אינו מתחייב להיקף מינימלי של הזמנת שירותים וכן יוכל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לצמצם או להקטין את היקף השירותים הניתנים.
- 10.6. על הזוכה להיערך למתן כל השירותים נשוא מכרז זה עם תחילת תקופת ההתקשרות.
- 10.7. יובהר כי למזמין עומדת הזכות לדרוש מהזוכה להמשיך בביצוע השירותים או השלמת כל פעולה אחרת שהזוכה התחיל בביצועם לפני תום תקופת ההתקשרות, גם אם מתן השירותים או הפעולות עצמן, כולן או חלקן, יתבצעו לאחר תום תקופת ההתקשרות (להלן "השלמת השירותים"). ככל שהמזמין ידרוש מהזוכה לבצע השלמת השירותים כאמור, הוראות ההסכם, לרבות התמורה בגין השירותים, ככל שאלה סופקו לשביעות רצונו של המזמין, ימשיכו לחול גם בגין שירותים אלו, ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה.

## 11. תמורה

- 11.1. כנגד מתן השירותים בפועל במלואם ולשביעות רצונו המלאה של המזמין, תשולם לספק מאת המזמין תמורה. התמורה בגין ביצוע העבודה תהיה לפי הצעת המחיר שהגיש הזוכה (להלן: "הצעת המחיר").
- 11.2. יובהר, כי הזוכה לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין חריגה מכל סיבה שהיא מהיקף השעות שנקבע בתכנית העבודה ואשר אושרה על ידי המזמין, אלא באישור בכתב ומראש מאת המזמין או נציג מטעמו.
- 11.3. הצעת המחיר תוגש כאחוז הנחה מוצע מהתעריף המקסימאלי לשעת יועץ לניהול סיכונים - כפי שנקבע בהוראת תכ"ם מספר 13.9.0.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" והודעת תכ"ם 13.9.0.2.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" וכפי שיתעדכן מעת לעת, עבור התקשרות עם יועץ לניהול סיכונים. יובהר כי הצעת המחיר תתייחס לשעת עבודה (60 דקות) של המציע. **שיעור ההנחה המוצע מהתעריף המקסימאלי לא יעלה על 20%** הצעה שתחרוג משיעור ההנחה המקסימאלי תיפסל על הסף.
- 11.4. התמורה לשירותים המבוקשים תהיה בשיטת 'תפוקה לפי שעות', כלומר, היקף השעות לכל שירות ייקבע מראש בעת גיבוש מסמך התכנון וסכום זה יהיה סופי וישקף את מלוא עלות מתן השירותים לתכנית מאושרת, ללא תלות בכמות השעות שבוצעה בפועל.
- 11.5. לאחר אישור עורך המכרז את תכנית העבודה המפורטת, יהיה הספק מחויב לעמוד באבני הדרך שבתכנית העבודה המפורטת ולהעמיד את התוצר הנדרש בכל אחת מאבני הדרך לשביעות רצונו של המשרד המזמין, ללא תלות בהיקף השעות אשר יידרש לביצוע השירות בפועל. במקרים מיוחדים תינתן האפשרות לתמחר את תכנית העבודה, כולה או חלקה, בתמחור לפי שעות, כל זאת באישור על ידי עורך המכרז והמשרד.
- 11.6. ככל שהתכנית העבודה כוללת בתוכה עבודה עם מספר יועצים אופן התשלום עבור שעות או תפוקות היועצים יהיה בהתאם לתעריפי חשכ"ל כמפורט בהוראת תכ"ם 13.9.0.2, בתוספת ההנחה לה התחייב המציע בהצעתו במכרז. יובהר כי סיווג היועצים בהתאם לפירוט בהוראת השעה יבוצע ע"י היחידה לניהול סיכונים.
- 11.7. הספק לא יורשה לחייב את המשרדים על זמני הנסיעה לצורך מתן הייעוץ.
- 11.8. הספק לא יורשה לחייב את המשרדים על שעות מילוי דוחות פנימיים, כגון: דיווחי שעות, דיווחי סטטוס וכיו"ב.

11.9. כאמור, התעריפים עבור שעות עבודת היועצים יהיו תעריפי יועצים לניהול סיכונים, בהתאם להוראת התכ"ם 13.9.0.2.1: " תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מתפרסמים בכתובת:

<https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2>

11.10. לעורך המכרז שמורה הזכות במקרים חריגים, ולפרויקטים ייחודיים, לסווג את רמת היועצים בהתאם לקריטריונים המופיעים ביועצים לניהול (מקצועות שונים).

11.11. על הספק המבצע להוציא חשבונית מס כחוק עם אישור נציג המשרד את דוח הביצוע.

11.12. באחריות הזוכה להירשם לפורטל הספקים הממשלתי. הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבונות לצורך תשלום עבור שירותיו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש כי, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, אלא אם הורה לו המזמין אחרת.

11.13. תנאי התשלום יבוצעו על פי הוראות תכ"ם המתפרסמות ומתעדכנות מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת:

<https://mof.gov.il/Takam>

11.14. תנאי ההצמדה יבוצעו על פי הוראות תכ"ם מספר 7.5.2 המתפרסמת ומתעדכנת מעת לעת באתר אינטרנט של משרד האוצר בכתובת: <https://mof.gov.il/Takam>

## 12. בחירת ספק על ידי המשרד לפרויקט ומסמך התכנון

12.1. בחירת הספק על ידי המשרד לפרויקט

משרד המעוניין לקבל שירותי ייעוץ בניהול סיכונים באמצעות המכרז, יפעל בהתאם למפורט להלן:

12.1.1. על המשרד המעוניין בשירות לפנות באמצעות המייל לכלל הספקים הזוכים במטרה לבחור מבניהם את הספק עימו יבצע את הפרויקט. בפנייה אל כלל הספקים יגדיר המזמין את מטרת הפרויקט, תפוקות רצויות, לוחות זמנים ואת הגורמים בתוך המשרד לגביהם נדרשת עבודת הייעוץ.

12.1.2. הספק יציג בכתב למשרד (באמצעות המייל) את מומחיותו ואת קורות החיים של היועץ או צוות היועצים המוצעים לצורך הפרויקט הספציפי.

12.1.3. לאחר בחינה של כלל מענה הספקים לפניית המזמין יבחר המשרד לפחות שני ספקים עימם יקיים פגישה ראשונית.

12.1.4. ככל שבפגישה הראשונית התרשמו גורמי המקצוע במשרד כי הספק מתאים לביצוע הפרויקט, יוציא המשרד לספק אחד בלבד מסמך אישור להתנעת הפרויקט וביצוע שלב התכנון וכן הזמנת רכש כאמור בהוראת תכ"ם, "ייוזם וביצוע רכש", מס' 7.6.1.1.

12.1.5. שלב התכנון יכלול עד 30 שעות ייעוץ לצורך הכנת תוכנית עבודה ויעשה על גבי מסמך בפורמט מוסכם המפורסם על ידי היחידה לניהול סיכונים.

- 12.1.6. בסיום שלב התכנון יאשר המשרד את מסמך תכנון העבודה על פרטיו לרבות לוחות הזמנים שנקבעו בו ותקציב הפרויקט. מסמך התכנון יועבר לאישור מנהל הסיכונים הראשי המנהל ומפקח אחר המכרז.
- 12.1.7. מנהל הסיכונים הראשי באגף החשב הכללי עומד לרשות המשרד לצורך התייעצות בנוגע לתוכנו והיקפיו של מסמך התכנון, לוחות הזמנים שנקבעו בו והתקציב לפרויקט.
- 12.1.8. עם אישור מסמך התכנון, נציג המשרד ירחיב את ההתקשרות עם הספק הזוכה שנבחר על ידו ויעביר לו הזמנת רכש בהתאם למסמך התכנון.
- 12.1.9. משיקולי חיסכון ויעילות, רשאי המשרד להמשיך לפרויקט נוסף עם אותו הספק שביצע בעבר פרויקט עבור המשרד וזאת ללא החובה לפנות לספקים נוספים.
- 12.2. ניהול ההתקשרות
- 12.2.1. התשלום עבור עבודת הספק, יהיה בהתאם לעמידה באבני הדרך בהתאם לשביעות רצונו של המשרד, ובמידה שעורך המכרז לא יהיה סבור אחרת.
- 12.2.2. דוחות ביצוע השעות המפורטים ע"פ חלוקה ליועצים יוגשו לאישור המשרד בפורמט אקסל, בצמוד לחשבונית השוטפת לתשלום.
- 12.2.3. ככל שהמשרד או עורך המכרז סבורים כי הספק אינו מספק את השירות באופן ראוי, בהתייחס לרמת התוצרים, לאיכות העבודה ולעמידה בלוחות זמנים ניתן יהיה להחיל עליו הסנקציות המפורטות לפי האמור בחוזה ההתקשרות.
- 12.2.4. יודגש שהבחירה באם להשתמש בשירותי הספקים במכרז זה, ובאיזה היקף שירותים להשתמש, נתונה בידי המשרדים על פי שיקול דעתם הבלעדי.
- 12.3. מתודולוגיה ולוחות זמנים
- 12.3.1. ספק זוכה יפעל במסגרת אספקת השירותים על פי הנחיות עורך המכרז, בהתאם למתודולוגיה המתעדכנת ומפורסמת, מעת לעת, במסגרת הוראות התכ"ם ובהתאם להנחיות המזמין. המתודולוגיה המתפרסמת בהוראות התכ"ם השונות גוברת על כל הנחיה או דרישה המפורטת במכרז זה.
- 12.3.2. הזוכים יעמדו בלוחות זמנים כפי שייקבע בתכנית העבודה, וכל חריגה ממנה תאושר מראש ובכתב על ידי המשרד או מזמין.

### 13. תנאי מתן השירותים על ידי הזוכה

- 13.1. הזוכה יספק את השירותים, במשרדי המשרד או במשרדו או בכל מקום שיידרש והכל בהסכמה מראש ובכתב מהמזמין.
- 13.2. השירותים יינתנו על ידי הזוכה בלבד. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו על פי תנאי מכרז זה כולן או חלקן, לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמזמין.
- 13.3. הזוכה מתחייב לספק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמימונות על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.
- 13.4. 7 ימים לאחר קבלת הודעה על בחירתו, ובטרם ייחתם הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין, מתחייב הזוכה ליתן למזמין ערבות בנקאית או ערבות חברת

- ביטוח לביצוע התחייבויותיו במכרז זה (להלן: "ערבות ביצוע") ע"ס 50,000 ₪ בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ח' למכרז.
- 13.5. הזוכה לא יוכל להחליף את מנהל הצוות ללא הסכמה מראש ובכתב על ידי המזמין. יובהר כי כל שינוי של מנהל הצוות יביא לסיום מידי של מתן השירות על ידי הזוכה אלא אם אישר המזמין את המשך מתן השירות על ידי המזמין.
- 13.6. כל שינוי בהרכב הצוות כפוף לאישור בכתב מאת המזמין, בהתראה של חודש אחד לפחות. אישור זה יינתן רק אם המזמין יתרשם כי איש הצוות החדש בעל ניסיון דומה, ובתנאי שעומד בתנאי הסף כאמור במכרז, וכתוצאה משינוי הרכב הצוות לא תיפגע איכות העבודה.
- 13.7. יובהר, כי למזמין שיקול דעת בלעדי להרחיב היקף עבודה מסוימת בהתאם לתקציב ולפי שיקול דעתו הבלעדי. ובלבד שיש לה קשר ישיר או נועדה לעבודה במסגרת השירותים נושא ההתקשרות.
- 13.8. יובהר, כי כל חומר ומידע שייאסף על ידי הזוכה במהלך עבודתו יועמד לרשות המזמין בלבד או מי מטעמו ללא תנאי.

## פרק ג' – תנאי סף להשתתפות במכרז

### 14. כללי

- 14.1. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, רשאית להתמודד במכרז זה כל חברת ייעוץ העוסקת בתחום ניהול סיכונים תפעוליים, אשר עומדת בכל התנאים המפורטים להלן.
- 14.2. לא יתאפשר שיתוף פעולה של מספר חברות על מנת להגיש הצעות במסגרת מכרז זה.
- 14.3. אי מילוי מדויק של דרישות אלה עלול להביא לפסילה על הסף של ההצעה. יובהר כי יש לצרף להצעה את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

### 15. תנאי סף

#### 15.1. תנאי סף מנהליים:

- 15.1.1. למציע כל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה, לרבות אישור, רישיון או היתר כשהם תקפים במועד הגשת ההצעות.
- 15.1.2. המציע רשום כדין בישראל במרשם הרשמי הרלוונטי, ללא חובות אגרה שנתית לרשם החברות או השותפויות, בגין השנים הקודמות לשנה שבה מוגשות ההצעות לפנייה זו ואינו מפר חוק ולא קיימת לגביו התראה על הכרזתו כמפר חוק.
- 15.1.3. ברשות המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 15.1.4. המציע הגיש הצעה תקפה ומחייבת.

#### האישורים והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידת בתנאי הסף המנהליים המפורטים לעיל:

- אם המציע חברה - תעודת התאגדות וכן תמצית רישום עדכנית מרשם החברות אשר תקפה למועד הגשת ההצעות למכרז או תקפה למועד שעד 7 ימים קודם למועד הגשת ההצעות.
- אם המציע אינו חברה – תעודת עוסק מורשה.
- חוברת ההצעה ופרטי הגוף המציע בנוסח **נספח ב'**.
- אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות ועל דיווח לרשויות מס הכנסה ומע"מ כחוק, כפי שנדרש בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח **נספח ב' 5**.
- תצהיר חתום ומאומת כדין, ואישור מאת עורך דין, בדבר זכויות החתומים בשם המציע וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם, בנוסח **נספח ב' 1**.
- תצהיר חתום ומאומת על ידי עורך דין לשמירת סודיות של המציע, ראש הצוות ואנשי הצוות שיעסקו מטעמו בשירותים המבוקשים לפי הנוסח המצורף **נספח ג'** למכרז. בנוסף, יחתים הזוכה כל חבר צוות קיים ועתידי אשר יעסוק במתן השירותים נושא מכרז זה, על התחייבות בהתאם לנוסח האמור, וישמור את ההתחייבות במשרדו.

- תצהיר חתום ומאומת על-ידי עורך דין על היעדר ניגוד עניינים של המציע וכל חבר צוות מוצע, בהתאם לנוסח המצורף **נספח ד'** למכרז זה. בנוסף, יחתים הזוכה כל חבר צוות עתידי אשר יעסוק במתן השירותים נשוא מכרז זה, על הצהרה בהתאם לנוסח האמור, וישמור את ההצהרה במשרדיו.
- תצהיר חתום בכתב ומאומת על ידי עורך דין לעניין היעדר הרשעות קודמות, בנוסח **נספח ה'**.
- תצהיר חתום בכתב מאומת על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראת סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח **נספח ו'**.
- תצהיר חתום בכתב ומאומת על ידי עורך דין לעניין שימוש בתוכנות מקוריות בעלות רישיון בלבד, בנוסח **נספח ט'**.
- תצהיר חתום ומאושר כדין, על ידי הגורם המוסמך לחייב את המציע כי הוא לא תיאם הצעתו בהליך התחרותי עם אף גורם אחר, בנוסח **נספח יא'**.
- מובהר בזאת כי על המציע לחתום על ההצהרות ככתבן וכלשונן ללא כל שינוי בהצהרות. ככל שמתעוררת שאלה בנוגע לנוסח, על המציע להעביר שאילתה במסגרת שאלות ההבהרה ולפעול בהתאם לתשובות שיקבל מהמזמין.

## 15.2. תנאי סף מקצועיים:

### 15.2.1. ניסיון המציע:

המציע סיפק שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בתחום ניהול סיכונים תפעוליים, זאת עבור לפחות 9 לקוחות שונים בארץ או בחו"ל, במהלך תקופה שהחלה מתאריך 1/1/2015 ועד למועד פרסום המכרז.  
לעניין סעיף זה:

15.2.1.1. "לקוחות": (א) במגזר הפרטי - חברות בעלות מחזור שנתי של 10 מיליון ₪ ומעלה. (ב) במגזר הציבורי (משרדים ממשלתיים, יחידות סמך ממשלתיות, רשויות ממשלתיות ותאגידים סטטוטוריים).

15.2.1.2. "שירותי ייעוץ וליווי מקצועיים": פרויקטים של ייעוץ בתחום ניהול סיכונים תפעוליים עבור לקוחות, בהיקף מינימאלי של 300 שעות עבודה עבור לקוח בודד לפרויקט.

### 15.2.2. היקף הכנסות

המציע סיפק שירותי ייעוץ בכל אחת מהשנים בשנים 2015, 2016 ו-2017, בהיקף כספי מצטבר של 3 מיליון ₪ לפחות.

**15.2.3. צוות המציע:**

15.2.3.1. המציע מעסיק באופן ישיר, במועד הגשת ההצעה, לפחות 7 יועצים מתוכם לפחות 3 יועצים לניהול סיכונים תפעוליים.

15.2.3.2. למציע יש את היכולת להתחייב להעמיד צוות ייעודי עבור המזמין לשם מתן שירותי הייעוץ והליווי המקצועי, במשך כל תקופת ההתקשרות, כאשר הרכב צוות זה יהיה כמפורט להלן:

א. מנהל בכיר/שותף: כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל.

ב. שני מנהלי צוותים: כהגדרתם בסעיף 4.2 לעיל.

ג. ארבעה יועצים: כהגדרתם בסעיף 4.2 לעיל.

15.2.3.3. לעניין סעיף זה:

א. על המנהל הבכיר/שותף וגם על שני מנהלי הצוותים להיות בעלי לפחות תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר.

ב. המנהל הבכיר/שותף וגם כל אחד ממנהלי הצוותים, ביצעו (כ"א בנפרד) לפחות 4 פרויקטי ייעוץ בתחום ניהול הסיכונים התפעוליים בהיקף מינימאלי של 300 ש"ע כל עבודה, עבור לקוחות כהגדרתם בסעיף 15.2.1.1 לעיל, במהלך התקופה שהחלה מתאריך 1/1/2015 ועד למועד פרסום המכרז.

ג. לפחות שניים (2) מארבעת היועצים ביצעו (כ"א בנפרד) לפחות 3 פרויקטי ייעוץ בניהול סיכונים בהיקף מינימאלי של 150 ש"ע כל עבודה, עבור לקוחות כהגדרתם בסעיף 15.2.1.1 לעיל, במהלך התקופה שהחלה מתאריך 1/1/2015 ועד למועד פרסום המכרז.

ד. יובהר כי לצורך מניין פרויקטי הייעוץ בסעיף זה יכול כי אותה עבודה תבוצע על ידי יותר מעובד אחד של המציע.

15.3. לעניין סעיף 15.2 לעיל, על כל תתי סעיפיו - ההחלטה האם המציע והצוות המוצע עומדים בדרישות כנדרש לעיל, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון כנדרש לעיל הינה בשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

**האישורים והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל:**

- לצורך הוכחת תנאי הסף המקצועיים על המציע לצרף להצעתו הצהרה חתומה על ידי עורך דין ולמלא על פי נוסח נספח ב'2.

- לגבי המנהל הבכיר/שותף וגם לגבי שני מנהלי צוותים על המציע לצרף להצעתו תעודות תואר אקדמאי. לבעל תואר אקדמי מחו"ל יש לצרף אישור האגף להערכת תארים אקדמיים בחו"ל שבמשרד החינוך.
- לגבי כל אחד משבעת היועצים: מנהל בכיר/שותף, שני מנהלי צוותים וארבעה יועצים נדרש לצרף קורות חיים המפרטים את ניסיונם לפי שנים.

## פרק ד' – הגשת ההצעות למכרז

16. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן. יודגש כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מדרישות המסמכים והאישורים המופיעים ביתר סעיפי המכרז.
- 16.1. עותק של המכרז על כל נספחיו, לרבות הצעת המחיר והסכם ההתקשרות, חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה וחותמת המציע במקום המיועד לכך בסוף ההסכם. יש להקפיד על כך שמטעם המציע יחתמו על ההסכם מורשי החתימה המורשים כדין לחיבו. עותק כאמור יוגש במקור + עותק זהה.
- 16.2. המציע יחתום חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת בכל מקום במסמכי המכרז שבו נדרש זאת במפורש, ויחתום בראשי תיבות בתחתית כל דף ממסמכי המכרז לרבות נספחיו, על ידי מי שהוסמך לכך על פי מסמכי היסוד של התאגיד באישור שיצורף (נספח ב'1), ואם המציע הינו תאגיד גם יחתם בחותמת התאגיד.
- 16.3. המציע יגיש את הצעתו בשתי מעטפות נפרדות (כל אחת סגורה בנפרד), כשהן מוגשות יחד בתוך מעטפה גדולה וסגורה, כמפורט להלן. יובהר כי הצעת מחיר אשר תוגש במעטפה אחת ביחד עם שאר מסמכי עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 16.4. מענה הספק יוגש ב (2) מעטפות נפרדות בהן עותקים זהים מודפסים של המענה. עותק אחד יסומן כמקור והשני כהעתק.
- 16.5. במעטפה הראשונה יגיש המציע את המסמכים הבאים:
- 16.5.1. עותק מכרז זה כאשר הוא חתום באופן האמור לעיל.
- 16.5.2. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים המפורטים בחלק ג'.
- 16.5.3. כלל הנספחים המצורפים למכרז זה.
- 16.5.4. נוסח ההסכם המצורף למסמכי המכרז, המסומן כנספח א', כשהוא חתום.
- 16.5.5. ערבות הצעה בהתאם לנוסח המפורט בנספח ב'6 (להלן: "ערבות הצעה"). כל סטייה מנוסח הערבות שבנספח עלולה להביא לפסילת ההצעה. ערבות ההצעה תוגש בהתאם להנחיות שלהלן:

הערבות תהיה אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים לפקודת המזמין בסכום של 25,000 ש"ח (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים). הערבות תהיה נומינלית.

ערבות ההצעה תהיה ערבות בנקאית ישראלית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

תוקף ערבות ההצעה יהיה כאמור בסעיף 5 שלעיל. לבקשת עורך המכרז, יאריכו המציעים את תוקף ערבות ההצעה עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות מכרז זה. מציע שלא יאריך את ערבותו, יראו זאת כאילו חזר בו מהצעתו וערבותו תחולט.

את כתב הערבות יש להגיש בתוך ניילונית/ מעטפה נפרדת ולא לחורר את הנוסח המקורי.

עם ההכרזה על מציע כספק זוכה וכתנאי לחתימה על הסכם עמו, הספק המועמד לזכייה יידרש להגיש ערבות ביצוע. ערבות ההצעה תוחזר לכל המציעים.

16.5.6. פרטים אודות איש הקשר לעניין מכרז זה, אשר יכללו את שם איש הקשר, תפקיד, מספר טלפון וכתובת דוא"ל.

16.5.7. **תצהיר המציע לצורך בחינת איכות המציע**- התצהיר יהיה בנוסח המחייב המצורף כנספח ב4 א, חתום על-ידי מורשה/י החתימה מטעם המציע ומאומת על-ידי עורך-דין, המפרט את כמות עובדים המועסקים באופן ישיר ע"י המציע, נכון למועד הגשת ההצעה. תצהיר זה הינו לצורך קבלת ניקוד האיכות לפי טבלת תבחיני איכות כמפורט בסעיף 21.2 להלן.

16.5.8. **פירוט לקוחות, פרויקטים וצוות המציע** - המסמך יפרט פרטים לגבי לקוחות, פרויקטים ועובדי המציע והינו לצורך קבלת ניקוד האיכות לפי טבלת תבחיני איכות בסעיפים 21.2- 21.3 להלן. הפירוט יוגש כקובץ אקסל המצורף למסמכי המכרז.

16.5.9. **פירוט רשימת ממליצים**- במסמך זה נדרש לפרט עד 6 ממליצים מקרב לקוחותיו של המציע מתוכם ייבחנו 3 ממליצים. המסמך, כדוגמת טופס המצורף כנספח ב4 ג, נועד לצורך ניקוד האיכות כמפורט בסעיף 21.4 להלן.

16.5.10. **קורות חיים, תעודות השכלה ואסמכתאות לגבי השתלמויות בניהול סיכונים** : קורות חיים ותעודות השכלה של המנהל הבכיר/שותף, קורות חיים ותעודות השכלה של שני מנהלי הצוותים, אסמכתאות ו/או תעודות השתלמות רלוונטיות בתחום ניהול סיכונים אותו עבר הצוות המוצע.

16.5.11. **תצהיר המציע לצורך בחינת ניסיון ראשי הצוותים**- התצהיר יהיה בנוסח המחייב המצורף כנספח ב4 ד, חתום על-ידי מורשה/י החתימה מטעם המציע, המפרט את כמות העובדים המירבית אשר נוהלה על ידי שני ראשי הצוותים המוצעים ע"י המציע. תצהיר

זה הינו לצורך קבלת ניקוד האיכות לפי טבלת תבחיני איכות המציע המפורט בסעיף 21.3 להלן.

16.5.12. **פרופיל המציע**- המציע יצרף מסמך פרופיל חברה המתאר את המבנה הארגוני של המציע, לרבות פירוט הצוות הניהולי, התפלגות העובדים לפי תחומי התמחות, תחומי ההתמחות של המציע, פירוט לקוחות ופרויקטים עיקריים. המסמך יכתב לפי פורמט של המציע וישמש לצורך היערכות עורך המכרז לשלב הריאיון.

16.5.13. המסמכים הנדרשים בסעיפים 16.5.10 ו- 16.5.8 יוגשו על גבי disk on key כקבצי Excel. את ה-disk יש להכניס למעטפה הראשונה. יובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר לעותק זה.

16.5.14. על המעטפה יש לרשום: **"מענה למכרז מספר 11/2018 למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים"**, ללא כל סימן זיהוי של המציע.

16.5.15. יש להכניס את המעטפה הראשונה לתוך המעטפה הגדולה.

#### 16.6. במעטפה השנייה יגיש המציע:

16.6.1. הצעת המחיר המבוקשת על ידו, כאחוז ההנחה המוצע מהתעריף המקסימאלי כאמור בסעיף 11.3 לעיל, בפורמט המצורף בנספח ב' 3.

16.6.2. הצעת המחיר תוגש בעותק אחד, במעטפה סגורה ונפרדת, ללא שום סימני זיהוי של המציע.

16.6.3. על המעטפה יש לרשום: "מכרז 11/2018 - למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים - הצעת מחיר".

16.6.4. יש להכניס את המעטפה השנייה לתוך המעטפה הגדולה.

#### 17. אופן הגשת ההצעות

17.1. כאמור, כל הצעה למכרז, תוגש ארוזה באריזה אחת (מעטפה או ארגז), סגורה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "הצעה למכרז 11/2018 - למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים". בתוך האריזה האחת יש לצרף (2) מעטפות נפרדות בהן עותקים זהים מודפסים של המענה. עותק אחד יסומן כמקור והשני כהעתק.

17.2. ההצעות יוגשו בצורה מסודרת ונקייה, כאשר כל הנספחים והצרופות מתויקים לפי רשימת התיוג המצורפת.

17.3. את ההצעות יש להגיש בימים א'-ה' בשעות 08:00-16:00 ולא יאוחר מיום 27/01/2019 בשעה 14:00 בצהריים, במסירה ל:

תיבת המכרזים  
ארכיון החשב הכללי, קומה 3  
משרד האוצר, רחוב קפלן 1, קריית הממשלה- ירושלים

- 17.4. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים לעיל, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים לעיל, והנדרשים במכרז זה, על כל חלקיה ונספחיה, עלולה להידחות על הסף, אלא במקרה שבו יתקיימו התנאים שיאפשרו, לדעת המזמין ועל פי שיקולו הבלעדי, לקבל הבהרות או השלמות.
- 17.5. על המציע לוודא כי בטרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, תוחתם המעטפה על-ידי מנהל הארכיב, ייכתב עליה תאריך ושעת קבלה, ויתקבל אישור מסירה.

#### 18. תוקף ההצעה

- 18.1. הצעות המציעים תעמודנה בתוקפן לתקופה של 120 ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 18.2. לא נחתם על ידי עורך המכרז הסכם עם הזוכה בתקופה האמורה בסעיף 18.1 לעיל, רשאי עורך המכרז להאריך את התקופה הנזכרת לעיל בעוד תקופה נוספת של 60 ימים בהודעה בכתב שתימסר לכל המציעים. האריך המזמין את התקופה כאמור, יעמדו הצעות המציעים בתוקפן עד לתום תקופת ההארכה.
- 18.3. הוכרז הזוכה, יוארך תוקף הצעתו בהתאם להנחיות עורך המכרז, עד לחתימת החוזה, במועדים ובתנאים שיקבע המזמין בהתאם למכרז זה.
- 18.4. במשך תקופת תוקפה של ההצעה כאמור בסעיף זה, לא יהיה המציע רשאי לחזור בו מההצעה או מכל פרט שבה בכל צורה שהיא, ובכלל זה לא יהיה רשאי להימנע מלקיים כל דרישה או תנאי אשר הוא מחויב בהם על פי תנאי מכרז זה, לרבות כל פרטי הצעתו ותנאי ההסכם החתום על ידו.

## פרק ה' – בחירת הזוכה והודעה על הזכייה

### 19. קריטריונים לבחירת הזוכה:

- 19.1. הליך בחירת הזוכה על פי מכרז זו יהיה מורכב מהשלבים המפורטים בפרק זה.
- 19.2. עורך המכרז רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפעול שלא על פי שלבי הבדיקה האמורים, הן על דרך שינוי סדר ביצוע השלבים, והן על דרך איחוד או הפרדה של שלב אחד או מספר שלבים.
- 19.3. עורך המכרז אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, בכלל כך את ההצעה שזכתה לניקוד הגבוה ביותר, והוא רשאי להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים, ולבטל את המכרז.
- 19.4. הליך בחירת הזוכה על פי מכרז זה יהיה מורכב מהשלבים המפורטים בסעיף זה. אולם, ועדת המכרזים רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפעול שלא על פי שלבי הבדיקה האמורים, הן על דרך שינוי סדר ביצוע השלבים, והן על דרך איחוד או הפרדה של שלב או שלבים.
- 19.5. ועדת המכרזים רשאית למנות צוות משנה מטעמה לבדיקת ההצעות בכל אחד משלבי הבדיקה.
- 19.6. ועדת המכרזים או צוות המשנה שימונה מטעמה, יבדקו את ההצעות וינקדן (בהתאם לצורך), תוך שימוש בכל המקורות העומדים לרשותם, גם אם אינן נכללים במענה המציע.
- 19.7. עורך המכרז יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע, לאחר הגשת ההצעה, להשלים פרטים טכניים במענה, ולצרף אסמכתאות נוספות להוכחת האמור בטפסים או בתצהירים.
- 19.8. רק הצעה שעומדת בכל שלב משלבי הבדיקה תועבר לבדיקת השלב הבא.

### 20. שלב ראשון- אופן בחינת תנאי הסף

- 20.1. בשלב זה תיבחן עמידת המציע בתנאי הסף האמורים לעיל. עורך המכרז רשאי לפסול הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף. על אף האמור, עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן או לאפשר למציע להבהיר נתון כלשהו או הצהרה וכדומה בהצעתו או במסמכים שצורפו לה, וכן לתקן פגמים טכניים או פגמים אחרים שנפלו בהצעה. כל זאת, בתנאי שהתיקונים אינם פוגעים בעקרונות הליך מכרז זה.
- 20.2. עורך המכרז מבחין בין תנאי הסף המהותיים, שמועד התקיימותם הוא לפחות עד למועד האחרון להגשת ההצעות, או קודם לכן אם כך נאמר בתנאי הסף, ובין דרכי הוכחתם של תנאי הסף. כך עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להוסיף ולהמציא מסמכים ואסמכתאות נוספים בנוגע להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות מסמכים ואסמכתאות שהופקו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיימו במועדם.

### 21. שלב שני- ניקוד איכות ההצעה

- 21.1. ועדת המכרזים תדרג את המציעים אשר יצרפו את כל המסמכים הנדרשים ויעמדו בכל תנאי הסף, לפי אמנות המידה שלהלן, ולפי המשקל היחסי שבצידן:

שלב	מרכיב	משקל המרכיב	סה"כ משקל השלב
הערכת איכות ההצעה	הערכת איכות המציע	18%	70%
	הערכת איכות הצוות המוצע	17%	
	קבלת חוות דעת מלקוחות המציע	5%	
	מקרה בוחר	12%	
	ראיון הצוות המוצע	18%	
בדיקת הצעת המחיר	הצעת המחיר		30%

21.2. הערכת איכות המציע (18%)

ניקוד מירבי	אופן דרוג המציעים	אסמכתאות	נושא
4	כל פרויקט מוצג ומאושר ינוקד ב- 0.5 נק' ועד 4 נק'	טבלת פירוט פרויקטים, לקוחות, היקפי עבודה, מועדים וממליצים- עפ"י נוסח נספח ב4 (גיליון מס' 1 בקובץ האקסל)	מספר פרויקטי ייעוץ בתחום סקר סיכונים ו/או תוכניות להפחתת סיכונים עבור לקוחות בארץ ובחו"ל בעלי היקף מינימאלי של 450 שעות במהלך השנים 2015 ועד למועד פרסום המכרז
4	כל פרויקט מוצג ומאושר ינוקד ב-0.5 נק' ועד 4 נק'	טבלת פירוט פרויקטים, לקוחות, היקפי עבודה, מועדים וממליצים- עפ"י נוסח נספח ב4 (גיליון מס' 1 בקובץ האקסל)	מספר פרויקטי ייעוץ בתחום סקר סיכונים ו/או תוכניות להפחתת סיכונים עבור לקוחות בארץ בעלי היקף מינימאלי של 900 שעות במהלך השנים 2015 ועד למועד פרסום המכרז
4	עבור כל לקוח מוצג ומאושר ינוקד ב- 0.8 נק' ועד 4 נק'.	טבלת פירוט פרויקטים, לקוחות, היקפי עבודה, מועדים וממליצים- עפ"י נוסח נספח ב4 (גיליון מס' 1 בקובץ האקסל) וצירוף דו"ח על ביצוע	מספר לקוחות בעלי מחזור של לפחות 100 משי"ח בין השנים 2015 ועד לפרסום המכרז

ניקוד מירבי	אופן דרוג המציעים	אסמכתאות	נושא
		כספי של הלקוח/תצהיר עו"ד, עבור כל לקוח מוצג	
2.5	עד 10 עובדים - 1 נק'. 11-20 עובדים - 1.5 נק' 21-30 עובדים - 2 נק' מעל 30 עובדים 2.5 נק'	הצהרה עפ"י הנוסח בנספח 4ב	מספר עובדים במשרד העוסקים ביעוץ בתחום ניהול סיכונים, כולל הצוות המוצע.
1.5	כל פרויקט מוצג ומאושר בסקטור נפרד ינוקד ב- 0.25 נק' ועד 1.5 (0.25 נק' עבור כל סקטור)	טבלת פירוט פרויקטים, לקוחות, היקפי עבודה, מועדים וממליצים- עפ"י נוסח נספח 4ב (גיליון מס' 1 בקובץ האקסל)	גיוון : מספר הסקטורים שבוצעו עבורם פרויקטים שונים (סוגי סקטורים לדוג' פיננסי/תעשייה/קמעונאי/ציבורי וכו'). קביעת סוגי הסקטורים תהיה בהתאם לטבלת סיווג הענפי של הבורסה לניירות ערך ולשיקול דעת ועדת המכרזים).
1	עבור כל פרויקט - 0.25 נק' ועד 1 נק'	טבלת פירוט פרויקטים, לקוחות, היקפי עבודה, מועדים וממליצים- עפ"י נוסח נספח 4ב (גיליון מס' 1 בקובץ האקסל)	ניסיון מוכח בביצוע פרויקטים בהיקף מינימאלי של 300 שעות בניהול סיכונים שדרשו השוואה לתהליכים דומים שבוצעו בחו"ל
1	עבור כל ניסיון מוצג ביישום המתודולוגיה- 0.5 נק' ועד 1 נק'	טבלת פירוט פרויקטים, לקוחות, היקפי עבודה, מועדים וממליצים- עפ"י נוסח נספח 4ב (גיליון מס' 1 בקובץ האקסל)	ניסיון במתודולוגית ניהול סיכונים שיושמה אצל הלקוח על בסיס SAP GRC

21.2.1. לעניין סעיף זה (אלא אם הוצג אחרת בטבלה) :

21.2.1.1. "לקוחות" : (א) במגזר הפרטי - חברות בעלות מחזור שנתי של 10 מיליון

ש"ח ומעלה. (ב) במגזר הציבורי (משרדים ממשלתיים, יחידות סמך ממשלתיות, רשויות ממשלתיות ותאגידים סטטוטוריים).

21.2.1.2. הספק יפרט את כל הנתונים הנדרשים בסעיף זה לצורך הערכת איכות

המציע רק ע"ג גיליון מס' 1 בקובץ האקסל המצ"ב למסמכי המכרז ובפורמט המצויין בגיליון זה. בנוסף, יצרף תצהיר לצורך בחינת כמות עובדי המציע בנוסח נספח 4ב.

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

21.2.1.3. ככל שנדרש בטבלה, יש לצרף מסמכים נילווים לצורך הוכחת המחזור של הלקוחות המפורטים.

21.3. הערכת איכות הצוות המוצע (17%)

ניקוד מירבי	אופן דרוג המציעים	אסמכתאות	נושא
2	עבור 8 שנות ניסיון ומעלה יקבל את הציון המירבי.  ציון עבור פחות מ- 8 שנות ניסיון יחושב באופן יחסי.	קורות חיים	מנהל בכיר/שותף – שנות ניסיון
2	עבור תואר שני כאמור יינתן 1 נק' + עבור הסמכה כאמור יינתן 1 נק'.	קורות חיים + תעודות השכלה	מנהל בכיר/שותף – השכלה תואר שני ממוסד אקדמי בתחום רלבנטי (כלכלה/מנהל עסקים/ראיית חשבון/ניהול) + הסמכה (קורס מקצועי) בתחום ניהול הסיכונים
2	עבור לפחות 5 שנות ניסיון 0.5 נ' לכל ראש צוות. עבור תואר שני ממוסד מוכר בתחומים רלוונטיים (כלכלה/מינהל עסקים/ראיית חשבון/ניהול) 0.5 נק' עבור כל ראש צוות.	קורות חיים + תעודות השכלה	ניסיון והשכלה של ראשי צוותים (נדרש להציג 2)
1	עבור ניהול לפחות 5 עובדים יזכה בניקוד מקסימאלי- 0.5 נק' עבור כל מנהל צוות. עבור ניהול פחות מ- 5 עובדים ינוקד מנהל הצוות באופן יחסי.	הצהרת המציע חתומה ע"י מורשה חתימה מטעם המציע- עפ"י נוסח נספח <b>ב4</b> ד.	ניסיון ראשי צוותים (נדרש להציג 2) בניהול עובדים
8	כל מנהל צוות ינוקד ב- עד 4 נקודות. עד 2.5 נק' יינתנו להתרשמות צוות הבדיקה מהפרויקטים המוצגים בניהול מנהל הצוות - עד 0.5 נק' לכל פרויקט מוצג. ניקוד כל פרויקט	טבלת פירוט פרויקטים, לקוחות, היקפי עבודה, מועדים וממליצים- עפ"י נוסח נספח <b>ב4</b> ב (גיליון מס' 2 בקובץ האקסל)	ניסיון ראשי צוותים (נדרש להציג 2) : פרויקטי ייעוץ בתחום סקר סיכונים או תוכניות להפחתת סיכונים עבור לקוחות בארץ בעלי היקף מינימאלי של

ניקוד מירבי	אופן דרוג המציעים	אסמכתאות	נושא
	<p>בנפרד יתבסס על הקריטריונים הבאים בחלוקה שווה:</p> <p>-מורכבות והיקף הפרויקט</p> <p>-יכולת הצגה להנהלה בכירה</p> <p>-ניהול צוות בפרויקט.</p> <p>1.5 נק' נוספות לכל מנהל צוות יינתנו על סמך התרשמות צוות הבדיקה מיכולות מנהל הצוות העולים מהפרויקטים המוצגים:</p> <p>- יכולת ניהול מס' פרויקטים במקביל. מנהל צוות המפרט ניסיון בניהול לפחות 5 פרויקטים במקביל במהלך 12 חודשים יקבל ניקוד מקסימלי של 0.75 נק'.</p> <p>- גיוון בפרויקטים המוצעים. מנהל צוות המפרט ניסיון בניהול לפחות 5 פרויקטים העוסקים בתחומים שונים יקבל ניקוד מקסימלי של 0.75 נק'.</p>		<p>500 שעות במהלך השנים 2015 ועד למועד פרסום המכרז</p>
2	<p>כל השתלמות, עבור לפחות 3 עובדים מהצוות המוצע, תזכה בחצי נקודה ועד למקסימום 2 נקודות.</p>	<p>טבלת פירוט פרויקטים, לקוחות, היקפי עבודה, מועדים וממליצים- עפ"י נוסח נספח 4ב (גיליון מס' 2 בקובץ האקסל)</p>	<p>השתלמות מקצועית בתחום ניהול סיכונים שעבר הצוות המוצע, בארץ או בחו"ל, בנושא ניהול סיכונים שעברו במהלך השנים 2016 ועד למועד פרסום המכרז</p>

21.3.1. בנוסף למילוי הגיליון והתצהירים, יצרף הספק את המסמכים הבאים: קורות

חיים ותעודות השכלה של המנהל הבכיר/שותף, קורות חיים ותעודות השכלה של שני מנהלי הצוותים המוצעים, אסמכתאות ו/או תעודות עבור השתלמויות אותם ביצע צוות המציע.

21.3.2. לעניין סעיף זה:

21.3.2.1. "לקוחות": (א) במגזר הפרטי - חברות בעלות מחזור שנתי של 10 מיליון

ש"ח ומעלה. (ב) במגזר הציבורי (משרדים ממשלתיים, יחידות סמך ממשלתיות, רשויות ממשלתיות ותאגידים סטטוטוריים).

21.3.2.2. "פרויקטי ייעוץ": פרויקטי ייעוץ עבור לקוחות, כהגדרתם לעיל, בהיקף מינימאלי של 400 שעות עבודה עבור לקוח בודד.

21.3.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות במישרין למציע או לאנשי הקשר מטעם לקוחות המציע או לכל גורם אחר שיכולים להשפיע על הצעת המציע ואופן ביצוע השירות, ולדרוש מהם הבהרות או כל מידע נוסף בכתב ובעל-פה או לבקש מהמציע להעביר מידע כאמור לוועדת המכרזים.

21.3.4. **שתיים עשר (12) מציעים בעלי הניקוד הגבוה ביותר עבור התבחינים אשר נבחנו עבור השלב השני והמפורטים בסעיף 21.2-21.3 ככל שיהיו, יעברו לשלב השלישי.**

21.3.5. ככל שנתגלו טעויות סופר, טעויות אריתמטיות וטעויות דומות אחרות שוועדת המכרזים מצאה לנכון לתקן, רשאית אך לא חייבת הוועדה לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע.

21.4. שלב שלישי – בחינת ההמלצות, הצגת מקרה בוחן וקיום ראיון (35%):

21.4.1. עד שניים עשר מציעים שיעברו לשלב זה יזמנו לראיון עם עורך המכרז.

21.4.2. בחינת המלצות

21.4.2.1. טרם קיום הריאיון תבוצע פנייה לשלושה לקוחות לפחות מתוך רשימת הממליצים שניתנה על ידי המציע לקבלת חוות דעתם על המציע. הניקוד המקסימאלי לחלק של בחינת הממליצים הינו 5% (מתוך 100% סה"כ הניקוד במכרז).

21.4.2.2. על אנשי הקשר להכיר לעומק את עבודת המציע כדי לספק מידע ראוי על עבודת המציע. יודגש כי, עורך המכרז לא יהיה מחויב להראות למציע את חוות הדעת שנאספה על ידו מהלקוחות.

21.4.2.3. הפרמטרים לניקוד חוות הדעת הם כדלקמן:

פרמטר	סה"כ ניקוד מאקסימאלי לכל פרמטר
הערכת איכות המציע וצוותו (מקצועיות, אמינות)	2%
זמינות ושירותיות	2%
עמידה בלוחות זמנים, יעדים ותפוקות	1%
סה"כ	5%
	(מתוך 100% הניקוד במכרז)

**21.4.3. מקרה בוחן**

- 21.4.3.1. 72 שעות טרם הריאיון עם הצוות המוצע יישלח לאיש הקשר של המציע מקרה בוחן המציג צורך מסוים של גוף ממשלתי לייעוץ בנושא ניהול סיכונים תפעוליים. צוות המציע יידרש להציג תכנית עבודה המציעה מתווה ותוכנית לביצוע העבודה בגוף הממשלתי, ולפי פורמט שיחליט עליו עורך המכרז. המיומנויות שיידרשו לצורך הצגת מקרה הבוחן הן שימוש בידע המקצועי ובמתודולוגיית העבודה של המציע לצורך הצגת דרכי הפעולה לביצוע עבודת הייעוץ. הגשת מקרה הבוחן על ידי נציגי המציע תעשה ביום הריאיון ע"י הצגה פרונטלית בפני וועדת המכרזים או מי מטעמה.
- 21.4.3.2. יודגש כי לכל אחד מצוותי המציעים השונים יוצג מקרה בוחן זהה, אשר ייכתב מראש בטרם תפתח תיבת המכרזים.
- 21.4.3.3. הפרמטרים לניקוד מקרה הבוחן:

פרמטר	סה"כ ניקוד מקסימאלי לכל פרמטר
הצגת רמה גבוהה של מיומנות/ידע מקצועי/ מתודולוגיית עבודה	4%
הצגת מתווה פתרון אפקטיבי	4%
התרשמות כללית ממתווה הפתרון	4%
סה"כ	12%
	(מתוך 100% הניקוד במכרז)

- 21.4.3.4. מצגות שיוצגו במהלך הריאיון יועברו במייל לוועדת המכרזים עד 24 שעות טרם קיום הריאיון.

**21.4.4. ראיון**

- 21.4.4.1. לראיון נדרשים להגיע המנהל הבכיר ושני מנהלי הצוותים בלבד. כולם מחברי הצוות המוצע. ועדת המכרזים רשאית לתת ניקוד "אפס" במרכיב זה למציע אשר לא יתייצב לראיון כלל או יתייצב בהרכב חלקי. בנוסף, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות להזמין חברים נוספים מהמציע על פי צרכיה המקצועיים ושיקול דעתה הבלעדי.
- 21.4.4.2. הריאיון יכלול את הנושאים הבאים:
- א. הצגת המציע והצוות המקצועי.
  - ב. מתודולוגיית העבודה המוצעת.

- ג. הצגת פרויקט או פרויקטים מתוך הרשימה שפירט המציע במענה למכרז זה כפי שייבחר ע"י עורך המכרז (כשבוע לפני מועד הריאיון) (ניתן לשלב מצגת).
- ד. שאלות באחד או יותר מהתחומים בהקשר לעבודות קודמות אשר בוצעו.
- ה. מצגות שיוצגו במהלך הריאיון יועברו במייל לוועדת המכרזים עד 24 שעות טרם קיום הריאיון.
- 21.4.4.3. הפרמטרים לניקוד הריאיון :

פרמטר	סה"כ ניקוד מקסימאלי לכל פרמטר
הצגת פרויקט שייבחר ע"י עורך המכרז	5%
התרשמות מאנשי הצוות	7%
הצגת מתודולוגיית העבודה של המציע	6%
סה"כ	18% (מתוך 100% הניקוד במכרז)

21.5 בחירת הספקים הזוכים :

21.5.1 שקלול הצעות המחיר

- 21.5.1.1 הצעת המחיר (30%) : לאחר סיכום שלב האיכות תיבדק הצעת המחיר של המציע.
- 21.5.1.2 הניקוד של הצעת המחיר מורכב מרכיב אחד בלבד : שיעור ההנחה המוצע מהתעריף המקסימאלי בגין שעות ייעוץ ליועצים בתחום ניהול סיכונים. יודגש כי מחיר ההנחה המקסימאלי במכרז זה יעמוד על 20%.
- 21.5.1.3 ההצעה הכוללת את שיעור ההנחה הגבוה ביותר תקבל את מירב הנקודות (30 נקודות) ויתר ההצעות ינוקדו ביחס אליה בהתאם לנוסחה הבאה :

$$30 * \text{שיעור ההנחה שבהצעת המציע הנבדק}$$

הצעת שיעור ההנחה הגבוה ביותר

- 21.5.1.4 ההצעות ידורגו בהתאם לציון הסופי המשוקלל. המציע שיקבל את הציון הסופי המשוקלל הגבוה ביותר ידורג במקום הראשון וכן הלאה.
- 21.5.1.5 כל ההצעות על צרופותיהן יעמדו בתוקפן כל עוד לא הוכרזה הצעה מסוימת כהצעה הזוכה, או לחלופין, עד ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות, לפי המאוחר. יובהר, כי במקרה שבו תחליט

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

- ועדת המכרזים לפנות למציעים, כולם או חלקם, תהיה רשאית ועדת המכרזים להתנות את בחינת ההצעות של אותם מציעים בהארכת תוקפן של ההצעות שהוגשו למכרז זה.
- 21.5.1.6. ההצעות ידורגו בהתאם לציון ההצעה שקיבלו, כך שההצעה בעלת ציון ההצעה הגבוה ביותר תדורג ראשונה, ההצעה שתקבל את ציון ההצעה השני בטיבו תדורג שנייה וכן הלאה.
- 21.5.1.7. אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות בעלות הציון ההצעה הגבוה ביותר ציון הצעה זהה ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (בהתאם לתצהיר שהגיש המציע), תיבחר אותה הצעה שבשליטת אישה כזוכה במכרז.
- 21.5.1.8. לאחר תום הליך שקלול ההצעות, ועדת המכרזים תכריז על ארבעת המציעים שהציעו את ההצעות בעלות ציון ההצעה הגבוה ביותר כ"מועמד לזכייה".
- 21.5.1.9. לאחר שימלא כל מועמד לזכייה את כל התנאים הנקובים בסעיף 22 להלן, תכריז עליו ועדת המכרזים כספק זוכה.
- 21.5.1.10. אין בהודעה על מועמד לזכייה כדי ליצור יחסים חוזיים בין הצדדים, אלא ייווצרו רק עם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות בין הצדדים ומתן הזמנה חתומה ומאושרת ע"י מורשי החתימה, בהתאם להוראות התכ"ס.

#### 21.5.2. דירוג ההצעות

- 21.5.2.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון הסופי המשוקלל. ארבעת (4) המציעים שיקבלו את הציון הסופי המשוקלל הגבוה ביותר יוכרזו כמועמדים לזכייה. בנוסף, המציעים שידורגו במקומות 5-7 יוכרזו כספקי עתודה.
- 21.5.2.2. הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן "הודעת הזכייה") תימסר למציע בכתב לכתובת הדוא"ל המצוינת בהצעתו. הודעה בכתב תימסר גם למציע שנמצא כספק עתודה. מציע שקיבל הודעת זכייה חייב למלא אחר האמור במסמכי המכרז לפי התקופות המפורטות בו, ובכלל זה השבת ההסכם חתום תוך שבעה ימי עסקים מיום קבלת הודעת הזכייה.

#### 22. דרישות ממועמד לזכייה וחתימה על ההסכם

##### 22.1.1. הצגת צוות הספק:

- 22.1.1.1. המועמד לזכייה יאשרר תוך שבעה (7) ימים מיום קבלת ההודעה על זכייתו כי העובדים שהוצגו על ידו במסגרת המענה יפעלו לצורך מתן השירותים, והכל בכפוף לתנאי המכרז ולנתוני הצעתו. החלפת או הוספת מי מהם, מכל סיבה שהיא, מותנית בהסכמה מראש ובכתב

מאת עורך המכרז ועמידה בתנאי הסכם ההתקשרות (נספח א למסמכי המכרז).

#### 22.1.2 ביטוח

22.1.2.1 המועמד לזכייה יידרש להציג אישור ביטוח תקף בהתאם לנדרש בנספח הביטוח המצורף כנספח ז'.

22.1.2.2 אין צורך להגיש טופס זה במענה למכרז.

22.1.2.3 במידה והמועמד לזכייה לא יציג את אישורי הביטוח כנדרש בתוך שלושה (3) שבועות מיום הודעה על מועמדותו לזכייה, יהיה עורך המכרז רשאי לחלט את ערבותו.

#### 22.1.3 ערבות ביצוע

22.1.3.1 כתנאי לחתימת עורך המכרז על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה, המציע הזוכה יעמיד לפקודת המזמין, תוך שבעה (7) ימי עסקים מרגע קבלת הודעה, ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים, בהיקף של 50,000 ₪ (להלן: "ערבות ביצוע").

22.1.3.2 הערבות תהא בנוסח המחייב בנספח ח' ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא, ובתוקף בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות.

22.1.3.3 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד הגשת המענה למכרז.

22.1.3.4 ערבות הזכייה תהיה ערבות בנקאית ישראלית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

22.1.3.5 ערבות הזכייה תחליף את ערבות ההצעה של המציע שזכה במכרז ותהיה בתוקף בהתאם לקבוע בהסכם ההתקשרות.

#### 22.1.4 חתימה על ההסכם

22.1.4.1 המציע יצרף להצעתו את ההסכם המפורט בנספח א' כשהוא חתום על-ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד.

22.1.4.2 רק לאחר הכרזה על המציע כזוכה, ועמידתו בכל הדרישות ממועמד לזכייה, יוסיף המזמין את חתימתו על גבי ההסכם וינפיק למציע הזוכה הזמנת רכש חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.

22.1.4.3 תקופת ההתקשרות והשירות יחלו רק לאחר חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות.

### 23 בחירת ספקי עבודה

23.1 במידה והוכרז מציע כספק עבודה, תוארך תוקף הצעתו למשך כל תקופת החוזה.

23.2 אם לא יעמוד אחד או יותר מהספקים הזוכים באיזו מדרישות המכרז או ינהגו שלא בתום לב, או מכל סיבה אחרת על פי שיקולו של עורך המכרז, רשאי עורך המכרז לאורך כל תקופת ההסכם, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להודיע לספק

העתודה שהוא "מועמד לזכייה" ולאחר מכן להתקשר עם ספק העתודה, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו של ספק העתודה, במקום עם הספק הזוכה.

#### 24. עיון הצעת הספק

- 24.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בפרוטוקולים של וועדת המכרזים, בהתכתבויות עם מציעים, בחוות דעת מקצועיות שניתנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במשרד והכל בהתאם להוראות התקנה (להלן – המסמכים לעיון), המפורטים בתקנה. יובהר כי לא יותר עיון בהצעות ספק עתודה, כל עוד זה לא הוכרז כספק זוכה.
- 24.2. מציע רשאי לציין מראש באילו חלקים בהצעתו יש לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. בחר מציע לציין לגבי פרט מפרטי הצעתו כי יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי, והצעתו הוכרזה כזוכה, רשאית ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, למנוע עיון בפרט זה. במקביל, המציע לא יוכל לעיין בפריט המקביל הכלול בהצעה אחרת.
- 24.3. יובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל חלק מהמסמכים לעיון, וזאת בכפוף למתן זכות טיעון לספק הזוכה במידה וציין חלקים אלה בהצעתו.
- 24.4. יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה (21) לתקנות חובת המכרזים, כי בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, העיון ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים.

## פרק ו' – זכויות וסמכויות המזמין

### 25. זכויות המזמין

- 25.1. אין באמור בפרק זה כדי לגרוע או למעט מכל זכות העומדת לעורך המכרז על פי כל דין, לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או התקנות על פיו.
- 25.2. עורך המכרז רשאי לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או תיקונים ביחס להצעותיהם.
- 25.3. עורך המכרז רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והם יפורסמו באתר מינהל הרכש בו מפורסם מכרז זה.
- 25.4. עורך המכרז רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המציעים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה.
- 25.5. עורך המכרז אינו חייב לבחור בהצעה בעלת הציון הגבוה ביותר או בכל הצעה שהיא, והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שימצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר עם מי מהמציעים כלל.
- 25.6. עורך המכרז רשאי, בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל הליך זה או לפרסם הליך חדש.
- 25.7. עורך המכרז רשאי במהלך כל שלב להפסיק, בהודעה בכתב, את השירותים נשוא מכרז זה, בהתראה של 30 יום מראש. במקרה זה, יהיה הזוכה זכאי לתגמול בעבור השירותים שנעשו עד לשלב שבו ניתנה הודעה כאמור, ככל שסופקו לשביעות רצונו של המזמין.
- 25.8. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על הזוכים כדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין ובין הזוכים, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות בין הצדדים, עורך המכרז רשאי לבטל את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט (וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהצורך בקבלת אישורים נוספים לאחר ההודעה על הזכייה, ומבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהאפשרות העומדת בפני המזמין לבטל או להפסיק את ההתקשרות בכל עת, כמפורט לעיל).
- 25.9. עוד מובהר כי עורך המכרז רשאי בכל עת להימנע מלחתום על הסכם ההתקשרות, בין היתר בנסיבות שבהן קיים חשש שזכייה של מציע נתונה במחלוקת או מצריכה דיון נוסף, או בכל מקרה אחר שבו נמצאו נסיבות המצדיקות זאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.
- 25.10. כל תוצר ידע או בדיקה שתבצע ובכלל זה כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה, יהיו קניינה הבלעדי של המדינה ולא תהיה למציע או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

- 25.11. עורך המכרז יהא מוסמך לפסול כל הצעה שהיא בלתי סבירה, בין השאר בכל הנוגע למחיריה, איכות שירותיה או האמצעים או התכניות למימושה, בין הצעה שהיא בלתי סבירה לטובה (כגון מחיר המיטיב עם המזמין) ובין שהיא בלתי סבירה לרעה.
- 25.12. למען הסר ספק, עורך המכרז לא יהיה חייב לעשות שימוש בסמכויות אלה ולא יהיה מחויב להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין ולצרכיו ושיקוליו המקצועיים.

## 26. תנאי למתן השירותים על ידי הזוכה

- 26.1. הזוכה יחל את העבודה ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות המצורף כנספח א' למכרז.
- 26.2. טרם תחילת מתן השירותים וכתנאי להם, ימסור הזוכה התחייבות למניעת ניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז, חתומה על ידי הזוכה וכל הגורמים הנוטלים חלק במתן השירותים על ידו.
- 26.3. טרם תחילת מתן השירותים וכתנאי להם, ימסור הזוכה התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצורף להסכם כנספח ג' חתומה על ידי הזוכה וכל הגורמים הנוטלים חלק במתן השירותים על ידו.
- 26.4. טרם תחילת מתן השירותים וכתנאי להם, ימסור הזוכה אישור על קיום ביטוחים, בנוסח המצורף להסכם כנספח ז' חתום על ידי המבטח.

## 27. שינויים, השמטות ותוספות

- 27.1. בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן: "הסתייגות"), יהיה עורך המכרז רשאי:
- 27.1.1. לפסול את הצעת המציע;
- 27.1.2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל ולהתעלם ממנה;
- 27.1.3. לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה;
- 27.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע למזמין כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתו והחלטתו הבלעדית של עורך המכרז;
- 27.2. מובהר כי ההחלטה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז. אם יחליט המזמין לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיפים קטנים לעיל, והמציע יודיע כי הוא מסרב להסכים להחלטתו, רשאי עורך המכרז לפסול את הצעתו של המציע וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים למזמין.

- 27.3. אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.
- 27.4. הזוכה יודיע למזמין בכתב, ותוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי, אי יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על כל עניין אחר אשר יש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 27.5. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992 או התקנות על פיו.

## 28. ניגוד עניינים

- 28.1. הזוכה יתחייב כחלק מההצעה, כי בטרם כל התקשרות עימו לביצוע עבודה על פי מכרז זה יחתום על הצהרת ניגוד עניינים, שלפיה אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי למנוע או לפגוע במתן השירותים על פי מכרז זה, וכי אין הם קשורים או מעורבים, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס לעבודה הנדרשת.
- 28.2. הזוכה מתחייב להביא לידיעת המזמין כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המזמין אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על המציע הזוכה להודיע למזמין על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור, ויקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המזמין יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך או על פי תנאיו לעניין זה.

## 29. סיווג בטחוני של בעלי התפקיד והוראות ביטחון

- 29.1. אתרי המזמין מסווגים בסיווגים שונים, החל מסיווג בלמ"ס (בלתי מסווג) וכלה בסודי ביותר.
- 29.2. המזמין יבצע בדיקות לסיווג ביטחוני לכל בעל תפקיד של הזוכה בהתאם לרמת הפעילות הנדרשת לכל פרויקט או שירותי יעוץ.
- 29.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול כל בעל תפקיד עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק ו/או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. על הזוכה לספק למזמין בפרק זמן סביר בעל תפקיד אחר אשר ייתן את השירותים הנדרשים ויעמוד בדרישות הסיווג הביטחוני.
- 29.4. הזוכה מתחייב לקיים את הוראות מערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר בכל הקשור לאבטחת מידע, הן ברמה הלוגית והן ברמה הפיזית.

## 30. ביטוח

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך וגופים נלווים ולהציג למשרד את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן: -

**30.1. ביטוח חבות מעבידים**

- 30.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 30.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) ;
- 30.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם ;
- 30.1.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים,
- 30.1.5. יחידות סמך וגופים נלווים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**30.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- 30.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 30.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) ;
- 30.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;
- 30.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים,
- 30.2.5. קבלני משנה ועובדיהם ;
- 30.2.6. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי ;
- 30.2.7. מומחים, יועצים ובעלי תפקיד נוספים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי ;
- 30.2.8. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך וגופים נלווים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**30.3. ביטוח אחריות מקצועית**

- 30.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;
- 30.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים כולל הכנת סקר סיכונים תפעוליים ותוכנית טיפול בסיכונים (תוכנית הפחתה), בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר ;

- 30.3.3 גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 30.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- 30.3.4.1 פרסום לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
- 30.3.4.2 מרמה ואי יושר של עובדים;
- 30.3.4.3 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 30.3.4.4 אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
- 30.3.4.5 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- 30.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך וגופים נלווים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

#### פללי 30.4

- 30.4.1 בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
- 30.4.1.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד האוצר, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
- 30.4.1.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר;
- 30.4.1.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 30.4.1.4 הזוכה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 30.4.1.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הזוכה;
- 30.4.1.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- 30.4.2 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הזוכה למשרד האוצר עד למועד חתימת ההסכם.
- 30.4.3 הזוכה מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הזוכה מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה

בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר בתוקף. הזוכה מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

30.4.4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

### 31. יחסים בין הצדדים

עורך המכרז מבהיר כי הזוכה, או מי מטעמו, אינם עובדי משרד האוצר ושירותיהם נשכרים לתקופה מוגבלת, הזוכה, או מי מטעמו, לא ישתלבו באופן אינטגרלי בעבודת המשרדים, מקום מושבם העיקרי יהיה מחוץ לכותלי המשרדים האמורים והם לא ייהנו משירותים מנהליים. הזוכה, או מי מטעמו, לא ישתלבו בהיררכיה של המשרד, לא ישתמשו בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי המשרד ולא יהיו מעורבים בפעולות ביצוע של המשרד, הזוכה, או מי מטעמו, לא יציגו עצמם מול גורמי חוץ כעובדי המשרד אלא כפועלים מטעמו.

### 32. זכויות יוצרים

תוצרי עבודה ככל שיהיו וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכושו הבלעדי של המזמין. הזכות לפרסום החומר שמורה למזמין בלבד, או לגורם שיקבל אישור מפורש ובכתב ממנו.

---

### מסמכים להגשה - רשימת תיוג

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף	נבדק
1	חוברת ההצעה - חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע בכל דף מדפי החוברת.			
2	הסכם ההתקשרות, חתום על ידי מורשי החתימה של המציע בכל דף מדפי ההסכם	א'		
3	פרטי הגוף המציע	ב'		
4	תצהיר ואישור עו"ד בדבר זכויות חתימה	ב'1		
5	נוסח התחייבות לעניין תנאי הסף	ב'2		
6	הצעת המחיר (הצעת המחיר תוכנס למעטפה נפרדת עליה יצוין "הצעת מחיר- למכרז 11/2018- למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים" ותוכנס כשהיא סגורה למעטפת מסמכי ההצעה. אין להכניס את הצעת המחיר לקלסר)	ב'3		
7	ניסיון המציע והצוות המוצע – קובץ אקסל	ב'4- ב		
8	תצהיר בדבר כמות עובדים	ב'4- א		
9	תצהיר בדבר ראשי צוותים	ב'4- ד		
10	קורות חיים של אנשי הצוות המוצע			
11	תעודות השכלה של אנשי הצוות המוצע			
12	אסמכתאות בדבר השתלמויות צוות הספק			
13	אסמכתאות בדבר מחזור הלקוחות המפורטים			
14	רשימת ממליצים	ב'4- ג		
15	פרופיל המציע			
16	התחייבות לשמירת סודיות	ג'		
17	סיווג ביטחוני	ג'1		
18	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	ד'		
19	תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות	ה'		
21	תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים	ב'5		
22	תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים כדין.	ו'		
23	ביטוחים	ז'		
24	תצהיר לעניין שימוש בתוכנות מקוריות בעלות רישיון בלבד	ט'		
25	עידוד נשים בעסקים	יב'		
26	<u>אם המציע חברה</u> - תעודת התאגדות וכן תמצית רישום עדכנית מרשם החברות אשר תקפה למועד הגשת ההצעות למכרז או תקפה למועד שעד 7 ימים קודם למועד הגשת ההצעות. <u>אם המציע אינו חברה</u> – תעודת עוסק מורשה.			
27	אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות ועל דיווח לרשויות מס הכנסה ומע"מ כחוק, כפי שנדרש בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים			
28	תצהיר אי תיאום הצעות	יא'		
29	טבלה המפרטת את הסעיפים (והמס"ד של המסמכים) שלא יוצגו למתחרים			
30	כתב ערבות ביצוע	ח'		
31	פורטל ספקים	י', יי' 1		

### רשימת נספחים

מספר הנספח	נספח	מספר
א'	הסכם ההתקשרות.	1
ב'	חוברת ההצעה ופרטי הגוף המציע.	2
ב' 1	תצהיר ואישור עו"ד בדבר זכויות חתימה.	3
ב' 2	נוסח התחייבות לעניין תנאי הסף.	4
ב' 3	הצעת מחיר.	5
ב' 4 - א	תצהיר המציע בנוגע לכמות עובדים	6
ב' 4 - ב	פירוט פרויקטים וצוות המציע- (קובץ אקסל)	7
ב' 4 - ג	רשימת ממליצים	8
ב' 4 - ד	תצהיר המציע בנוגע לראשי צוותים	9
ב' 5	תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים	10
ב' 6	נוסח ערבות הצעה	11
ג'	התחייבות לשמירת סודיות.	12
ג' 1	תצהיר על סיווג ביטחוני	13
ד'	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים.	14
ה'	תצהיר בדבר היעדר הרשאות קודמות.	15
ו'	תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים כדין.	16
ז'	אישור קיום ביטוחים.	17
ח'	כתב ערבות ביצוע.	18
ט'	אישור עו"ד על שימוש בתוכנות מקוריות בעלות רישיון בלבד	19
י'	חוזה לשיתוף פעולה בין המשתמש לממשלה ביחס לפורטל הספקים.	20
י' 1	תצהיר על חתימת החוזה לשיתוף פעולה בין המשתמש לממשלה ביחס לפורטל הספקים.	21
יא'	תצהיר אי תיאום הצעות	22
יב'	עידוד נשים בעסקים	23
יג'	השירותים המבוקשים	24

**נספח א' - הסכם ההתקשרות**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2018

**בין:**

משרד האוצר

באמצעות מר עוזי - סגן בכיר לחשב הכללי

וגב' רות מרק – חשבת בכיר, מטה חשכ"ל

מרחוב קפלן 1, ירושלים

(להלן - המזמין)

מצד אחד;

**לבין:**

\_\_\_\_\_ מרחוב

\_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ.ע.מ.

(להלן - הזוכה)

מצד שני;

**הואיל** וממשלת ישראל באמצעות משרד האוצר מעוניינת להתקשר עם הספק לקבלת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים (להלן: "השירותים");

**והואיל** ובהתאם לאמור לעיל פרסם משרד האוצר (להלן: "המזמין") מכרז פומבי מרכזי מס. מכרז 11/2018 – למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים (להלן: "המכרז");

**והואיל** והספק, לאחר שעייין בכל ההנחיות והתנאים במכרז, לרבות נספחיו, הגיש הצעתו במכרז;

**והואיל** ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, הסכים המזמין לקבל את הצעת הספק לספק את השירותים נשוא מכרז זה בתנאים המפורטים להלן;

**אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. כללי**

1.1 המכרז, על כל נספחיו, תנאיו, דרישותיו וחלקיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2 רשימת הנספחים:

- 1.2.1 נספח ב' – חוברת ההצעה
- 1.2.2 נספח ג' – נספח סודיות
- 1.2.3 נספח ד' – העדר ניגוד עניינים.
- 1.2.4 נספח ה' – היעדר הרשאות קודמות.
- 1.2.5 נספח ו' – תצהיר תשלום שכר מינימום.
- 1.2.6 נספח ז' – אישור קיום ביטוחים.
- 1.2.7 נספח ח' – כתב ערבות ביצוע.
- 1.2.8 נספח ט' – אישור שימוש בתוכנות מקוריות.
- 1.2.9 נספח י' – פורטל ספקים.
- 1.2.10 נספח י"א – תצהיר אי תאום הצעות.
- 1.2.11 נספח י"ב – עידוד נשים העסקים.
- 1.2.12 נספח י"ג – השירותים המבוקשים.
- 1.3 המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במסמכי המכרז, זולת אם משתמע אחרת מההקשר.
- 1.5 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר. כמו כן, כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך שלא ניתן ליישבם, יפורשו באופן המרחיב את חובות הספק או את זכויות המזמין.
- 1.6 הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על-פיהן.
- 1.7 האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך; האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

## 2. השירותים הנדרשים

- 2.1 הספק מתחייב לספק את השירותים הנדרשים (כהגדרתם במכרז) באופן מדויק בהתאם לדרישות במסמכי המכרז (על נספחיו) וההסכם על כל נספחיו ובפרט בהתאם למפורט בנספח ב' להסכם זה (להלן – "השירותים").
- 2.2 הספק יהיה אחראי לאספקת השירותים בהתאם להוראות המכרז, ההסכם ולהנחיות המזמין, כפי שיינתנו לו מעת לעת, והכול באיכות מעולה ובאופן היעיל ביותר.
- 2.3 היועץ מתחייב ליתן את השירותים לשביעות רצונו של המזמין, בהתאם להצעתו במכרז והפירוט הנלווה אליה וכן:

- 2.4 השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך הספק אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים האמורים בהסכם זה.
- 2.5 הספק יספק את השירותים בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הספק. הצוות המקצועי אשר יספק את השירותים יהיה הצוות אשר הוצע על ידי המזמין, כל שינוי או הוספה בצוות מצריך אישור מראש של המזמין.
- 2.6 בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם הספק, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הספק בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמין בגין סיומה.
- 2.7 הספק יהא מחויב להעברת כל החומרים הפיסיים, האלקטרוניים והמגנטיים, הקשורים במתן השירותים למזמין או למי שייקבע מטעמו.
- 2.8 הספק יתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר, עפ"י הנחייתו המפורשת של המזמין או מי מטעמו לרבות הדרכתו של הגורם, לגבי מהותן ושיטות ביצוען של הפעילויות שבוצעו על ידו במסגרת השירותים.
- 2.9 הספק ימלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו בפועל.
- 2.10 הספק מתחייב למנות מבין עובדיו אדם אשר יהיה אחראי על ביצוע השירותים ואשר יהיה בקשר הדוק עם המפקח.
- 2.11 הספק מתחייב להישמע להוראות המפקח שקביעתו לגבי נושאים הקשורים במתן השירותים סופית ומכרעת.
- 2.12 המזמין יוכל להזמין שירותים נוספים מהספק במסגרת השירותים המפורטים, בנספח ב' להסכם ובהתאם למנגנון התמחור שקבוע בחלק ג' למכרז.
- 2.13 כל שינוי בשירותים יהיה כרוך באישור הגורמים המוסמכים מטעם המזמין ובהנפקת הזמנת עבודה מעודכנת.
- 2.14 השירותים יבוצעו במשרדי הספק או במשרדי המזמין, בהתאם להחלטת המזמין.
- 2.15 לספק לא תהיה בלעדיות, במתן השירותים. המזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא הסכם זה, מכל גורם נוסף כלשהו, וכן רשאי המשרד לבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

### 3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 תקופת ההתקשרות הינה שנתיים (24 חודשים) מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על ההסכם זה (להלן – "תקופת ההתקשרות").

- 3.2 המזמין רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או את תקופת השירות בארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. יובהר כי סך תקופת ההתקשרות הנוספות לא יעלו במצטבר על 48 חודשים כך שתקופת ההתקשרות הכוללת על פי מכרז זה תוכל להסתכם ב- 6 שנים (72 חודשים) לכל היותר. הארכת תקופת ההתקשרות או תקופת השירות תיעשה בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות או שירות המקוריים. הודעה על מימוש תקופת ההארכה תימסר לספק עד 60 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות. מובהר, כי בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל תנאי המכרז וההסכם, אלא אם ייקבע אחרת במפורש בהסכם ההארכה שיחתם.
- 3.3 למרות כל האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי על-פי שיקול דעתו הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לסיים את ההתקשרות. במקרה זה יחולו ההוראות בסעיפים 18 ו-20 להלן.

#### 4. הצהרות הספק

- 4.1 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז, הבינו היטב וקיבל מהמזמין את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו ושנדרשו על-ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על-פיו ועל-פי הסכם זה, ולא תהא לו כל טענה כלפי המזמין בקשר למתן השירותים בהתאם להסכם זה. כמו כן, מתחייב בזאת הספק כי השירותים עומדים ועמדו בכל תנאי המכרז והסכם זה.
- 4.2 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו ויכולתו לספק את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
- 4.3 הספק מצהיר כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על-פי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, הניסיון, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במכרז ובהסכם זה.
- 4.4 הספק מתחייב למלא באופן מדויק אחר הדרישות במכרז, בהסכם זה ובלוח הזמנים אליו התחייב על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על-ידי מי מעובדיו, או קבלני המשנה מטעמו במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.
- 4.5 הספק מתחייב לשתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן ולשפר את כל הטעון תיקון, וזאת בסמוך לקבלת הודעת המזמין בדבר הצורך בכך.
- 4.6 הספק מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ו/או השירות וכן לכל אורך תקופת הארכה כאמור בסעיף 3.2 לעיל, במידה ויהיו כאלה, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על-פי מכרז זה ועל-פי כל דין.
- 4.7 הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה/נותני שירותים/עובדים מטעמו בקשר למתן השירותים הנדרשים במכרז.
- 4.8 הספק מצהיר ומתחייב כי אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם זה, ואין בביצוע ההסכם על-ידו כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין, וכי בכל מקרה

שייווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יודיע הספק על כך למזמין ללא כל שיהוי וידאג מידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.

## 5. צוות הספק

- 5.1 הספק יבצע את השירותים באמצעות אנשי צוות מטעמו. צוות הספק יכלול את כל נציגי הספק שיידרשו לצורך ביצוע השירותים וקבלני המשנה מטעם הספק (להלן: "הצוות" או "צוות הספק").
- 5.2 מובהר בזאת, כי הספק יישא באחריות המלאה והבלעדית לכך שבכל עת יוקצו לטובת ביצוע השירותים כל כוח האדם, בכל היקף נדרש, לצורך ביצוע והשלמת השירותים במועדם ולצורך עמידה בזמנים הנקובים במסגרת ההסכם, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל כך לכל תמורה או תשלום נוסף ולכל פיצוי או שיפוי מכל מין וסוג שהוא.
- 5.3 יובהר כי הצוות לעיל איננו ממצה את הדרישות מהספק להעמיד את כלל הצוות הנדרש לצורך ביצוע השירותים. הספק יעסיק יועצים נוספים ככל ויידרש לצורך ביצוע השירותים.
- 5.4 קבלני משנה
- 5.4.1 הספק יהיה רשאי להתקשר עם קבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע השירותים, זאת בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב טרם מתן השירותים על ידי קבלני המשנה, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.
- 5.4.2 יובהר, כי הספק יהיה אחראי לכל פעולות, מחדלי ונזקי קבלני המשנה מטעמו.
- 5.4.3 יודגש כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על-ידי המזמין לידי הספק בלבד, ולא תהיה למשרד כל אחריות בקשר לתשלום לקבלן המשנה ו/או ליחסיו עם הספק.
- 5.5 החלפת חבר בצוות הספק
- 5.5.1 המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק כי יחליף את אחד מנציגי צוות הספק (לרבות החלפת אחד מקבלני משנה) בכל עת ומכל סיבה סבירה, והספק ימנה נציג חדש תחתיו בתוך 30 ימים.
- 5.5.2 במקרה שנציג צוות הספק יחליט על סיום עבודתו אצל הספק או יודיע כי נבצר ממנו להמשיך בתפקידו, יודיע הספק על-כך למזמין מיד עם היוודע לו הדבר. במקרה זה, יודיע הספק למזמין באותה עת, האם ביכולתו להמשיך ולספק את השירותים כנדרש ובמועדים ובאיכות להם התחייב בהסכם. המזמין יהיה רשאי לדרוש שנציג צוות הספק ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל.
- 5.5.3 הוספה או החלפה של חבר בצוות הספק (לרבות קבלן משנה) תתבצע אך ורק לאחר אישורו של המזמין בהתאם לעניין מראש ובכתב, ולאחר הוכחת עמידתו בדרישות המכרז הרלוונטיות (לרבות לעניין הגדרת התחייבויותיו ותחומי אחריותו). והמזמין לא ימנע ממתן הסכמה אלא מטעמים סבירים

5.5.4 הספק יבצע חפיפה מיטבית, מקיפה ומספקת של חבר הצוות החדש, בהיקף המקובל על שני הצדדים. כל העלויות כתוצאה מהחלפת נציג צוות הספק יהיו על חשבון הספק.

5.5.5 הספק יתחייב לכך כי מחליף לחבר בצוות הספק יהיה בעל כישורים שאינם נופלים מנציג הספק המוחלף, להנחת דעת נציג המזמין. לצורך סעיף זה יחשבו כישורים שאינם נופלים ככישורים שהיו מקנים למנתח החלופי ציון איכות שאינו פחות מציון האיכות שקיבל אותו גורם במסגרת המכרז. במקרה של החלפה שלא כמפורט לעיל יחולו הוראות נוספות לעניין קיזוז מהתמורה לספק.

## 6. היעדר יחסי עובד-מעביד

6.1 הצדדים מסכימים כי הספק הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על-פי הסכם זה כקבלן עצמאי, וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו בביצוע הסכם זה, לבין המזמין.

6.2 הספק מצהיר בזה כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על-ידו בביצוע הסכם זה כי בינם לבין המזמין לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

6.3 **תשלומים וניכויים בגין המועסקים** – הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על-ידו בביצוע הסכם זה, את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על-פי כל דין או הסכם.

6.4 חויב המזמין לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים על-ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את המזמין עם קבלת דרישה ראשונה. במקרה של תביעה שתוגש כנגד המזמין בשל עילת הפרת חובות מעביד, יודיע עורך המכרז על כך לספק ויודיע לו וייתן לו אפשרות להביע עמדתו בנוגע להסכם פשרה שייחתם עם התובע.

6.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, חוקי העבודה החלים על הספק כלפי עובדיו הם, בין היתר: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, חוק דמי מחלה, התשל"ז-1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951, חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט-1949, חוק החניכות, התשי"ג-1953, חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987.

6.6 אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגיו לפקח, להדריך או להכווין את הספק או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו, ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד-מעביד או העברת אחריות כלשהי למזמין ביחס למעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו ;

## 7. התמורה

7.1 בתמורה למתן השירותים במלואם ולשביעות רצונו המלאה של המזמין יהא הספק זכאי לקבל מאת המזמין תמורה, בהתאם לכמות שעות העבודה של הנציגים אשר יעבדו בפועל בהתאם לדרישת

המזמין ולצרכי המזמין, ובהתאם לתמורה הנקובה בהצעת הזוכה (לעיל ולהלן: "התמורה").  
התמורה כוללת מע"מ והינה התמורה המלאה הסופית והמוחלטת המגיעה ליועץ.

7.2 יובהר כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר ביול, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

7.3 לא תשולם תמורה לספק אם לא סופקו בפועל השירותים לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

7.4 התמורה תשולם ליועץ לפי הוראות תכ"ם, ובלבד שחשבונית המס שהתקבלה מהיועץ מאושרת על ידי נציג המזמין לצורך מתן שירותים אלו, כי נתקבלו השירותים לשביעות רצונו המלאה של נציג המזמין. מובהר בזאת כי תשלום התמורה יבוצע לאחר ניכוי מס במקור כדין.

7.5 הספק לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובד מטעם הספק שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.

7.6 כדי למנוע עיכובים באישור החשבונית וכתוצאה מכך בתשלום, ידאג הספק שכל חשבונית המוגשת למזמין תהיה מודפסת ותכלול את כל הפרטים והנתונים הנדרשים כפי שסוכמו עם נציג המזמין.

7.7 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות, מסמכים וכיו"ב.

7.8 כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמות מעת לעת.

7.9 מנגנון התמורה:

7.9.1 פרוייקטים על בסיס תפוקות - התשלום ליועץ יבוצע בכפוף להשלמת אבני דרך ובשיטה של FIXED PRICE כלומר, התשלום יבוצע לפי תפוקות ויתומחר לפי תעריפי יועצים המופיעים בהודעת התכ"ם 13.9.2.1 במועד אישור תכנית העבודה הספציפית, אלא אם יקבע אחרת במסמך התכנון.

7.9.2 פרוייקטים על בסיס תשומות - על התעריף יחולו הנחיות החשב הכללי לעניין הצמדה, כפי שמפורסם בהוראה 7.5.2.1:

7.9.2.1 המחיר יוצמד לתעריפים הרלוונטיים להסכם זה

המתפרסמים מעת לעת על ידי החשב הכללי, בהתאם

להוראות תכ"ם 7.5.2.1 – כללי הצמדה. להלן כללי הצמדה

בהתאם להוראה:

- "מדד התחלתי" – תעריף רלוונטי העדכני לתאריך התחלת ההצמדה בהתאם להודעת תכ"ם 13.9.0.2.1.

- "מדד קובע" – תעריף רלוונטי העדכני ליום ביצוע ההצמדה בהתאם להודעת תכ"ם 13.9.0.2.1.

• "תאריך בסיס" – יום החתימה על חוזה ההתקשרות.

7.9.2.2 ככלל, ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס. התעריף הרלוונטי העדכני ליום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

7.9.2.3 על אף האמור בסעיף 7.9.2.2, אם במועד מסוים במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי בתעריף הרלוונטי – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

• תעריף רלוונטי העדכני ליום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

• ביצוע ההצמדה ייעשה החל מיום השינוי.

7.9.2.4 מדד ההתחלתי, ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע ההצמדות.

7.9.2.5 לצורך חישוב ההצמדה, יחושב ראשית מקדם השינוי במדד – על ידי חלוקה בין המדד הקובע, לבין המדד ההתחלתי.

7.9.2.6 חישוב ההצמדה יבוצע על ידי מכפלה של מקדם השינוי במדד בתעריפי ההתקשרות המקוריים.

7.9.2.7 יצויין כי ככל שהוראת התכ"מ תעודכן, מנגנון ההצמדה יעודכן בהתאם.

## 8. אישור הסכום לתשלום

8.1 התשלומים יבוצעו בהתאם לחשבונות עיתיים שיגיש הספק הזוכה ויכילו את כלל מרכיבי התמורה שנצברו באותה תקופה.

8.2 המזמין יבדוק ויאשר את החשבון שיוגש על-ידי הספק. תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל הגורם המקצועי של המזמין האחראי לאישור העבודה (להלן: "מועד הגשת החשבונית למזמין").

8.3 כללי התשלום, כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסם מעת לעת בהודעת התכ"ם לעניין "מועדי תשלום" שמספרה 1.4.0.3.

8.4 במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על-פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המזמין צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על-פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "החוק") וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל-פי החוק.

8.5 הספק הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, כי הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם להנחיות החוזה המצורף כנספח ה-6 להסכם.

#### 9. קיזוז ועיכבון

- 9.1 המזמין רשאי לקזז או לעכב אצלו תשלומים, כולם או חלקם, אשר יגיעו לספק.
- 9.2 בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על-ידי הספק או מי מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לספק את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין, והוא יודיע לספק בכתב ארבעה עשר (14) ימים מראש על כוונתו לעכב או לקזז כספים בהתאם לסעיף זה.
- 9.3 על סכום הקיזוז תחול הריבית בשיעור הריבית הגבוה ביותר שאותו רשאי המזמין לגבות בהתאם להוראות תכ"ם, וזאת החל מהמועד הקבוע לפירעון ועד למועד התשלום בפועל.
- 9.4 הספק מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עיכבון כלפי המזמין.
- 9.5 על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעיכבון לגבי השירותים שבידיו.

#### 10. ערבויות ובטחונות

- 10.1 כביטחון למילוי התחייבויותיו של הספק על-פי הסכם זה, מתחייב הספק להפקיד בידי המזמין ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 50,000 ₪ (להלן: "ערבות ביצוע").
- 10.2 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד הגשת המענה למכרז – מדד בגין חודש \_\_\_\_\_ (להשלים לאחר זכייה).
- 10.3 הערבות תהיה בנוסח המופיע בנספח ה-1 להסכם זה, ותהיה בתוקף עד לתום 3 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה ותוארך ההתקשרות – יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד לתום 3 חודשים לאחר תום כל תקופת הארכה נוספת.
- 10.4 הערבות תהא של מוסד בנקאי או חברת ביטוח המורשית לתת ערבויות, בהתאם להוראות תכ"ם 7.7.1.3 ותהיה חתומה על-ידי הנציגים המורשים של המוסד הבנקאי/ חברת הביטוח.
- 10.5 מסירת ערבות הביצוע הנ"ל היא תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.
- 10.6 המזמין יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו, כולן או מקצתן, על-פי הסכם זה ו/או על-פי תנאי המכרז ו/או על-פי התחייבויות הספק בהצעתו למכרז.
- 10.7 בנוסף, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף 17 להלן, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים למזמין עקב הפרת ההסכם על-ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין בנוגע לקיום חסר של מי מתנאי המכרז או הסכם זה.

- 10.8 לספק תינתן התראה בכתב שבעה (7) ימים בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה וזכות להשמיע טענותיו בכתב.
- 10.9 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק למזמין, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל וכן כל תשלום שיגיע למזמין לפי כל דין.
- 10.10 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק בתום מועד תוקף הערבות ואישור המזמין שהשירותים סופקו לשביעות רצונו המלאה.

## 11. ביטוח

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך וגופים נלווים ולהציג למשרד את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-

### 11.1 ביטוח חבות מעבידים

- 11.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 11.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- 11.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
- 11.1.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך וגופים נלווים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 11.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 11.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 11.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- 11.2.3 בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- 11.2.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 11.2.5 רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;

11.2.6 מומחים, יועצים ובעלי תפקיד נוספים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי ;

11.2.7 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך וגופים נלווים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 11.3 ביטוח אחריות מקצועית

11.3.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;

11.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים כולל הכנת סקר סיכונים תפעוליים ותוכנית טיפול בסיכונים (תוכנית הפחתה), בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר ;

11.3.3 גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;

11.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-

11.3.4.1 - פרסום לשון הרע, פגיעה בפרטיות ;

11.3.4.2 - מרמה ואי יושר של עובדים ;

11.3.4.3 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;

11.3.4.4 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;

11.3.4.5 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;

11.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך וגופים נלווים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### 11.4 כללי

11.4.1 בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-

11.4.1.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך וגופים נלווים בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל ;

- 11.4.1.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר ;
- 11.4.1.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך וגופים נלווים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
- 11.4.1.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות ;
- 11.4.1.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק ;
- 11.4.1.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח ;
- 11.4.1.7 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 11.4.2 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד האוצר עד למועד חתימת ההסכם.
- 11.4.3 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 11.4.4 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך וגופים נלווים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

## 12. אחריות הספק

- 12.1 הספק יישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם למזמין או לצד שלישי עקב אספקת השירותים המבוקשים לפי המכרז וההסכם זה, לרבות בידי קבלני המשנה. אם תגרמנה למזמין, או לכל גורם

אחר, הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשלם ולשפות בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור, או תביעה.

12.2 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על-ידו לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על-ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה.

12.3 אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את הספק מהחובות החלות עליו בביצוע עבודתו על-פי כל דין, ואין לפרש את האמור בהם כוויתור של המזמין על כל זכות או סעד המוקנים לו כדין.

12.4 אין בסעיף זה בכדי לפטור את המזמין מלפעול על פי כל דין ובהתאם לחובותיו כרשות מנהלית.

12.5 למען הסר ספק, יובהר כי כל שיפוי או אחריות שתיווצר ליועץ בסעיף זה ו/או בהסכם, לא תעלה על שיעור של 300% מערך התמורה בגין סך השירותים שניתנו בהסכם זה, בכל שנות התקשרות.

### 13. זכויות קנייניות

13.1 בסעיפים 14 ו 13 להלן מידע – כהגדרתו במסמכי המכרז.

13.2 המזמין הוא הבעלים הבלעדי במידע הנוגע לשירותים בין אם הועבר לספק בידי המזמין או כל גורם אחר ובין אם הוא תוצר עבודתו של הספק. מובהר בזאת, כי הספק לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המזמין בכתב ומראש.

13.3 יובהר כי התחייבות הספק לפי סעיף זה לא תחול על טכנולוגיות ו/או תוכנות ו/או תהליכים שפותחו בידי הספק או על ידי היצרן מטעמו, לאו דווקא בקשר עם המכרז. יובהר כי הבעלות והזכויות הקנייניות בטכנולוגיות ו/או תוכנות ו/או תהליכים אלה הינם ויוותרו בידי הספק או מי מטעמו.

13.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומובהר בזאת, כי למזמין זכות בלעדית והוא יהיה בעל זכויות היוצרים בכל מידע, תוצרי מידע (לרבות פיסי, מדיה מגנטית או אחרת), חוות דעת או נכס רוחני שיערכו על-ידי הספק בקשר למתן השירותים במכרז או בהסתמך על שירותים שניתנו על-ידי הספק במהלך התקשרות זו.

13.5 במהלך מתן השירותים, בכל עת שיתבקש על-ידי המזמין ובסיומם, ימסור הספק למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו וברשות מי מאנשי צוותו, והנוגע לשירותים כאמור.

13.6 הספק אחראי באופן בלעדי, כי לא תהיה בהתקשרות מושא הסכם זה פגיעה בכל זכות יוצרים, זכות קניין רוחני, זכות לפטנט או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו.

13.7 הספק מתחייב בזאת לשפות את המזמין, מיד עם דרישתו, שיפוי מלא ובלתי מותנה, ולשלם לו כל סכום, אשר יידרש המזמין לשלם לכל גורם שהוא, בגין הפרת זכויות יוצרים או זכויות קניין רוחני מכל סוג אחר עקב מימוש זכויותיו של המזמין כקבוע בהסכם זה. במקרה של תביעה שתוגש כנגד המזמין בשל עילת הפרת זכויות יוצרים של התכנה המוצעת, יודיע המזמין על כך לספק וייתן לו אפשרות להביע עמדתו במקרה שייחתם הסכם פשרה בעניין זה.

### 14. סודיות

- 14.1 הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו, אצל עובדיו או אצל קבלני המשנה מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 14.2 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא, או מי מטעמו, לא יעבירו לכל גורם אחר עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על-ידו.
- 14.3 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע והסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים.
- 14.4 הספק מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון מטעם המזמין, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.
- 14.5 הספק מצהיר כי הוראות פרק ז' סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שישפיק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.
- 14.6 יודגש כי האמור בסעיף זה לא יחול על כלים, שיטות עבודה, טכנולוגיה ומידע אשר היו ברשות הספק קודם לחתימת הסכם זה, ככל שהספק יוכיח את הנושא מלכתחילה בפני המזמין.
- 14.7 על כל גורם מטעם הספק לחתום על **נספח ג** להסכם זה כתנאי לתחילת עבודתו במסגרת הסכם זה.

#### 15. ניגוד עניינים

- 15.1 הספק מצהיר כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות הקבועות בדין בדבר איסור ניגוד עניינים, וכי אין הוא, עובדיו או כל גורם אחר מטעמו מצויים במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים נושא הסכם זה.
- 15.2 הספק מתחייב כי כל עובד, שלוח וגורם מטעמו אשר ייטלו חלק במתן השירותים נושא הסכם זה לא יעמדו בניגוד עניינים כזה או אחר למול המזמין.
- 15.3 על הספק מוטלת החובה להודיע בכתב למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם הוא, עובד שלו או גורם אחר מטעמו עלול להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
- 15.4 הספק מתחייב לא לעשות כל מעשה, או לחדול מכל מעשה, אשר עלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים למזמין לפי ההסכם שלו או של עובדיו או מי מטעמו.
- 15.5 אם לדעת המזמין הספק נתון בכל שלב של ביצוע ההסכם במצב בו הוא עלול להימצא בניגוד עניינים בין תפקידו לעניין אחר, רשאי המזמין להורות על הפסקה מיידי של ההתקשרות עם הספק ויחולו הוראות סעיף 21 להלן. לספק תינתן זכות טיעון בכתב לפני מימוש הוראות סעיף זה

15.6 לעניין סעיף זה, "הספק" – לרבות נושאי המשרה בו, בעלי השליטה שלו וכל בעל עניין של הספק, עובדים ומועסקים מטעמו, גורמים מקצועיים וקבלני משנה המועסקים מטעמו בקשר עם מתן השירותים.

15.7 על כל גורם מטעם הספק שיהיה מעורב בשירות במתן השירותים לחתום על **נספח ג** להסכם זה כתנאי לתחילת עבודתו במסגרת הסכם זה.

#### **16. המחאת זכויות או חובות על-פי הסכם**

16.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על-פי הסכם זה, או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים ללא אישור מראש ובכתב של המזמין. אישר המזמין המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על-פי הסכם זה. יובהר, לא יהיה באישור המזמין לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המזמין בדבר הוראות הסכם זה.

16.2 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על-פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הספק. לספק תימסר הודעה בכתב על הסבה ככל שתבוצע.

#### **17. פיצויים מוסכמים**

17.1 הספק מצהיר שהוא מודע לחשיבות העמידה בדרישות המכרז, שכן כל הפרה תגרום למזמין נזקים חמורים שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי כל דין, לרבות לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

17.2 כל חלק מהשירותים שסופק ולא עמד בדרישות המכרז והסכם זה יראה כאילו לא סופק, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שיתאים לכל דרישות המכרז והסכם זה, ואם לא מילא הספק את התחייבויותיו בקשר למועדי הביצוע והאספקה של השירותים והתאמת האספקה שלהם לדרישות המכרז, או בקשר למועדי מתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, זכאי המזמין לפיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף זה.

17.3 הפיצויים הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק, וזאת עד תקרה של 20% מהתמורה המצטברת לספק.

17.4 יובהר כי אין בתשלום הפיצויים המוסכמים כדי לפתור את הספק מלחזור ולספק את השירותים באופן התואם במלואו את דרישות המכרז והסכם זה.

17.5 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

17.6 יובהר כי במקרים של "כח עליון" או כל מקרה שאיננו בשליטת הספק – יבחן חיוב הספק בפיצויים מוסכמים כאמור לעיל בהתאם לשיקול דעת המזמין.

#### 18. הפסקת ההתקשרות על-ידי המזמין

- 18.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במסמכי המכרז, מוסכם בזה כי המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 ימים על הפסקת פעילות על-פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמזמין יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור.
- 18.2 במקרה של ביטול כאמור, הספק יהיה זכאי לקבל את כל התמורה בגין השירותים שסיפק, ככל שסופקו בפועל עד למועד סיום ההסכם לשביעות רצונו של המזמין ובהתאם לחשבונות שהוגשו על-ידי הספק ואושרו על ידי המזמין. הספק יוכל לכלול בחשבונות שיוגשו הוצאות שנשא בהם ולא ניתנים לביטול. יובהר כי אישור הוצאות אלה, ככל ויוגשו, ישולמו בכפוף לאישור המזמין בלבד.
- 18.3 מוסכם ומוצהר כי מעבר לתמורה שתשולם לספק כאמור בסעיף 7 לעיל, לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה.

#### 19. סיום מוקדם של התקשרות בשל הפרת הספק

- 19.1 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה בהתראה בכתב של ארבעה עשר (14) ימים מראש (תקופה שתשמש כתקופת תיקון לספק), בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים (ככל ואירוע ההפרה לא תוקן בתקופת ההתראה האמורה):
- 19.1.1 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר מינוי כאמור.
- 19.1.2 אם ימונה מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר מינוי כאמור.
- 19.1.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר מתן צו כאמור.
- 19.1.4 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 ימים; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר הפסקה כאמור.
- 19.1.5 אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ללא הסכמת המזמין; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר הסבה כאמור.
- 19.1.6 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- 19.1.7 כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו קיבל, נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.
- 19.1.8 במקרה שהספק יפר את הנחיות מערך סייבר חירום וביטחון מטעם המזמין.
- 19.1.9 ביצוע שירות למוצר שלא על-ידי גורם המוסמך על-פי הוראות היצרן והמכרז.
- 19.1.10 2,3 במקרה בו הפסיק הספק לעמוד בתנאי הסף שנקבעו במכרז.

19.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו, להודיע לספק בכתב על הפסקת ההתקשרות או כל חלק ממנה ללא התראה ולבטל את ההסכם. בסעיף זה "הפרה יסודית" משמעה הפרת סעיפים 2, 4, 8, 15-12 להסכם זה.

19.3 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, בין אם התחיל באספקת השירותים המבוקשים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל-פה ובדואר אלקטרוני לאיש הקשר אצל מזמין. הודיע הספק כאמור, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות הסעיף לעיל בשינויים המחויבים.

19.4 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר על-פי הסכם זה או על-פי כל דין בגין ההפרה, לרבות קיזוז פיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף 17 לעיל.

## 20. הוראות כלליות למקרה של סיום או ביטול ההסכם

20.1 במקרה בו תופסק ההתקשרות בין המזמין לספק המבצע, יהיה רשאי כל מזמין לבחור אחת משתי החלופות:

20.1.1 להעביר את ההתקשרות לספק אחר.

20.1.2 לפרסם מכרז חדש.

20.2 במקרה של הפסקת התקשרות בין המזמין לספק המבצע תבוצע העברת מידע ונתונים באופן מסודר אשר ימנע נזק ו/או תקלות כלשהן למזמין במהלך הפסקת ההתקשרות ולאחריה, ותוך שיתוף פעולה מלא של כל הצדדים.

20.3 אופן העברת המידע בעת סיום או הפסקת התקשרות: הספק יעביר למזמין את כל המידע (DATA) והנתונים כהגדרתם, ובכלל זה את כל המידע הוויזואלי, הקולי והטקסטואלי שהציב המזמין אצל הספק או שנאסף אצל הספק במסגרת מתן השירותים, במבנה ובאופן שיידרשו על-ידי המזמין. למזמין שמורה הזכות לדרוש את קבלת המידע בחלקים, ובמספר העברות נפרדות במהלך תקופת העברת המידע, כפי שתיקבע על ידי המזמין.

20.4 הספק יחזיר למזמין את כל הקבצים וקבצי המדיה, המסמכים, התיעוד, ההבהרות או כל פרט אחר, על כל מדיה שהיא (נייר, מדיה מגנטית או אופטית וכו'), הנוגעים למתן השירותים. הספק יעביר את כל מרכיבי השירותים (נתונים ומסמכים וכו') באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט שלא היה בידו לפני הסכם זה.

20.5 הספק מתחייב כי לא יותיר בידיו כל חומר, מידע או תיעוד הנוגע למזמין ו/או לגורמים הקשורים עימו בכפוף לדיון, וכי יתעד את תהליך השמדת הנתונים שהיו ברשותו.

## 21. תרופות מצטברות

- 21.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 21.2 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על-פי כל דין, רשאי המזמין לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק.
- 21.3 על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעיכבון לגבי השירותים שבידיו.

## 22. ויתור

- 22.1 שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה, ולא ישמשו מניעה לתביעה על-ידו אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.
- 22.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על-ידי הספק, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.
- 22.3 מובהר כי בכל מקרה בו ויתר אחד הצדדים להסכם זה למשנהו במועד מסוים על איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא יהווה הוויתור תקדים לויתור על אותה זכות בכל מועד שלאחר מכן, ולא ילמדו גזירה שווה מהוויתור האמור ביחס ליתר הזכויות וההתחייבויות לפי הסכם זה.

## 23. שונות

- 23.1 כתובת המזמין: משרד האוצר, קפלן 1 ירושלים.  
כתובת הספק: \_\_\_\_\_.
- 23.2 כל הודעה על-פי הסכם זה תימסר בדואר רשום אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר שלושה (3) ימים מיום המסירה לבית הדואר.
- 23.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.
- 23.4 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים ותוקפו של כל הסכם או הסדר אחר שנערך עובר לחתימתו של הסכם זה.
- 23.5 כל שינוי בהוראות הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים מראש ובכתב.
- 23.6 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסכמים במחוז ירושלים ועל הסכם זה יחול החוק הישראלי.
- 23.7 הסכם זה ייכנס לתוקפו במועד חתימתו על-ידי אחרון מורשי החתימה של המזמין. יובהר כי חתימת המזמין תבוצע לאחר הימצאות תקציב מתאים וקבלת כל האישורים הנדרשים על-ידי הגורמים המוסמכים או הנוגעים

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

**הזוכה**

---

**המזמין**

**נספח ב' - חוברת ההצעה**

**שם מלא של הגוף המציע,  
כפי שמופיע ברשם החברות או  
ברשם השותפויות**

**תיאור המציע**

**פירוט תחומי הפעולה**

**חתימה וחותמת**

**המשך נספח ב' - פרטי הגוף המציע**

**1. פרטים על הגוף המציע**

- א. שם המציע
- ב. סוג ההתארגנות (חברה/עמותה/שותפות וכד')
- ג. מס' מזהה, מס' זהות (מס' חברה/עמותה/שותפות וכד')
- ד. תאריך ההתאגדות
- ה. שמות הבעלים/השותפים:

- ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע (אם הוא תאגיד) ומספרי ת.ז. שלהם:

- ז. שם המנהל השותף במציע
- ח. מען המציע
- ט. שם איש הקשר למכרז זה
- י. מען האיש הקשר (כולל מיקוד)
- יא. טלפונים
- יב. פקס
- יג. דואר אלקטרוני

**הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, לרבות את שמות המוסמכים להתחייב בשמו של המציע על פי מסמכי היסוד שלו, והם נכונים.**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

**נספח ב'1- תצהיר ואישור עו"ד בדבר זכויות חתימה**

**תצהיר**

(יש לצרף תצהירים נוספים ככל הדרוש)

הנני נותן/נותנת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע")  
המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ למתן שירותי  
עבור \_\_\_\_\_.

1. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך לחייב בחתימתי את המציע.
3. אני מאשר/ת בזה כ הצעה זו מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, וכי אחרי שהזהרתיו/ה  
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי חתימת/ות מר/גב' \_\_\_\_\_  
בשם המציע \_\_\_\_\_, המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר  
למתן שירותי \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_  
יוצרות התחייבות תקפה של המציע.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

חותמת וחותמת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

**נספח ב' 2- נוסח התחייבות לעניין תנאי הסף**

**לכבוד**

**משרד האוצר**

הנדון: מס' 11/2018 – למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים  
(להלן: "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של \_\_\_\_\_, המציע  
במכרז (להלן – "המציע"): :

שם מורשה החתימה	ת.ז	תפקיד

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם  
לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כי המציע במכרז עומד באופן מלא בכל תנאי הסף כדלקמן:

1. ניסיון המציע

א. המציע סיפק שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בתחום ניהול סיכונים תפעוליים, וזאת עבור  
לפחות 9 לקוחות שונים בארץ או בחו"ל, במהלך תקופה שהחלה מתאריך 1/1/2015 ועד  
למועד פרסום המכרז

ב. לעניין סעיף זה:

i. "לקוחות": א) במגזר הפרטי - חברות בעלות מחזור שנתי של 10 מיליון ₪ ומעלה.  
ב) במגזר הציבורי (משרדים ממשלתיים, יחידות סמך ממשלתיות, רשויות  
ממשלתיות ותאגידים סטטוטוריים).

ii. "שירותי ייעוץ וליווי מקצועי": פרויקטי ייעוץ בתחום ניהול סיכונים תפעוליים  
עבור לקוחות, כהגדרתם לעיל, בהיקף מינימאלי של 300 שעות עבודה עבור לקוח  
בודד לפרויקט.

ג. המציע מציג את רשימת הלקוחות כמפורט להלן:

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

#	שם הלקוח של המציע	חברה פרטית או ציבורית (באם חברה פרטית- יש לפרט מחזור הכנסות שנתי לשנת 2017)	פרטי קשר אצל הלקוח (שם, תפקיד, מס' טלפון סלולרי)	פירוט כללי של השירותים שסופקו	תאריך תחילת וסיום מתן השירותים (חודש ושנה)	היקף השירותים בשעות עבודה
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

2. הריני מצהיר כי המציע סיפק שירותי ייעוץ בכל אחת מהשנים בשנים 2015, 2016 ו-2017, בהיקף כספי מצטבר של 3 מיליון ₪ לפחות.

3. צוות המציע:

א. המציע מעסיק באופן ישיר, במועד הגשת ההצעה, לפחות 7 יועצים מתוכם לפחות 3 יועצים לניהול סיכונים תפעוליים.

ב. המציע מציג את רשימת העובדים כמפורט להלן:

i. מנהל בכיר/שותף: כהגדרתו בסעיף 4.2 במסמכי המכרז.

ii. שני מנהלי צוותים: כהגדרתם בסעיף 4.2 במסמכי המכרז

iii. ארבעה יועצים: כהגדרתם בסעיף 4.2 במסמכי המכרז.

- מנהל הבכיר/שותף וגם כל אחד ממנהלי הצוותים, ביצעו (כ"א בנפרד) לפחות 4 פרויקטי ייעוץ בתחום ניהול הסיכונים התפעוליים בהיקף מינימאלי של 300 ש"ע כל עבודה, עבור לקוחות כהגדרתם בסעיף 15.2.1.1 למכרז, במהלך התקופה שהחלה מתאריך 1/1/2015 ועד למועד פרסום המכרז.

**הערה: בטבלה שלהלן נדרש להציג לפחות 12 פרויקטים (לפחות 4 לכל איש צוות)**

- לפחות שניים (2) מארבעת היועצים ביצעו (כ"א בנפרד) לפחות 3 פרויקטי ייעוץ בניהול סיכונים בהיקף מינימאלי של 150 ש"ע כל עבודה, עבור לקוחות כהגדרתם בסעיף 15.2.1.1 למכרז, במהלך התקופה שהחלה מתאריך 1/1/2015 ועד למועד פרסום המכרז.

הערה: בטבלה שלהלן נדרש להציג לפחות 6 פרויקטים (3 פרויקטים לכל יועץ-  
 להציג לפחות 2)

#	נושא הפרויקט +תיאור קצר	שם ותפקיד העובד מבצע הפרויקט	שם הלקוח של המציע	חברה פרטית או ציבורית (באם חברה פרטית- יש לפרט מחזור הכנסות שנתי לשנת 2017)	פרטי קשר אצל הלקוח (שם, תפקיד, מס' טלפון סלולרי)	תאריך תחילת וסיום הפרויקט (חודש ושנה)	היקף השירותים בשעות עבודה
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

ג. למציע יש את היכולת להתחייב להעמיד צוות ייעודי עבור המזמין לשם מתן שירותי הייעוץ והליווי המקצועי, במשך כל תקופת ההתקשרות, כאשר הרכב צוות זה יהיה כמפורט להלן:

i. מנהל בכיר/שותף: כהגדרתו בסעיף 4.2 למסמכי המכרז.

ii. שני מנהלי צוותים: כהגדרתם בסעיף 4.2 למסמכי המכרז.

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

iii. ארבעה יועצים: כהגדרתם בסעיף 4.2 למסמכי המכרז.

זה שמיו, להלן חתימתו ותוכן תצהירו/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה התאגיד	וחותמת	תאריך

<u>אישור עורך הדין</u>			
אני החתום מטה, מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי	בישוב/עיר:	
עו"ד:	אשר ברחוב		
מר/גב':	אשר זיהה עצמו כמורשה חתימה מטעם המציע ע"י ת.ז מס':	מר/גב':	אשר זיהה עצמו כמורשה חתימה מטעם המציע ע"י ת.ז מס':
אחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס' רשיון	חתימה וחותמת	תאריך

**נספח ב' 3- הצעת המחיר**

**הצעת מחיר - יש להפריד דף זה מחוברת ההצעה ולהכניסו למעטפה נפרדת**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ באמצעות נציגי המוסמך מר/גב' \_\_\_\_\_ מתכבד להציע בזה ליתן את השירותים נשוא מכרז מספר \_\_\_\_\_, בהתאם לתנאי המכרז. יש בידינו את כל מסמכי המכרז, המוכרים לנו והמובנים לנו היטב, והצעתנו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על השלכותיהם.

הצעת המחיר תוגש כאחוז הנחה מוצע מהתעריף המקסימאלי לשעת יועץ סיכונים - כפי שנקבע בהוראת תכ"ם מספר 13.9.0.2 והודעת תכ"ם 13.9.0.2.1 וכפי שיתעדכן מעת לעת, עבור התקשרות עם יועצים לניהול סיכונים. מובן לי כי הצעת המחיר תתייחס לשעת עבודה (60 דקות) של המציע. ההצעה תתייחס לתעריף המקסימאלי כאמור. הצעה שתחרוג מהתעריף המקסימאלי תיפסל על הסף. שיעור ההנחה המוצע מהתעריף המקסימאלי לא יעלה על 20%.

**להלן הצעתי באשר לאחוז ההנחה, עבור מתן השירותים המפורטים במסמכי המכרז:**

\*המחירים הנקובים לעיל יתווסף מע"מ כדין.

שיעור ההנחה (באחוזים) - במספרים	שיעור ההנחה (באחוזים) - במילים
---------------------------------	--------------------------------

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

**נספח ב' 4 א – תצהיר בנוגע לכמות עובדי המציע**

**לכבוד**  
**משרד האוצר**

הנדון: מס' 11/2018 – למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים  
(להלן: "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של \_\_\_\_\_, המציע  
במכרז (להלן – "המציע"): \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה	ת.ז.	תפקיד

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם  
לא אעשה/נעשה; מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

כמות עובדים המועסקים באופן ישיר ע"י המציע, נכון למועד הגשת ההצעה, המספקים ללקוחות  
המציע שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בתחום ניהול סיכונים תפעוליים הוא: \_\_\_\_\_  
(ימולא ע"י המציע).

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה התאגיד	חותמת	תאריך

**אישור עורך הדין**

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי	בישוב/עיר:	
עו"ד:	אשר ברחוב		

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

מ/ר/גב': אשר זיהה עצמו כמורשה חתימה מטעם המציע ע"י ת.ז מס':	מ/ר/גב': אשר זיהה עצמו כמורשה חתימה מטעם המציע ע"י ת.ז מס':	מ/ר/גב': אשר זיהה עצמו כמורשה חתימה מטעם המציע ע"י ת.ז מס':	מ/ר/גב': אשר זיהה עצמו כמורשה חתימה מטעם המציע ע"י ת.ז מס':
אחרי שהזהרתיו/הים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס' רשיון	חתימה וחותמת	תאריך

**נספח ב' 4 – ניסיון הספק וצוות העובדים**

על המציע לצרף ולמלא את פירוט לקוחות, פרויקטים ועובדים ע"ג גיליון אקסל המצ"ב למסמכי המכרז.

פרטי הפרויקטים בגיליון מס' 1 בקובץ האקסל ישמשו לצורך הערכת איכות הספק.  
פרטי אנשי הצוות והפרויקטים בגיליון מס' 2 בקובץ האקסל ישמשו לצורך הערכת איכות צוות הספק.

על הפרטים בגיליון לכלול גם מידע הנדרש לצורך קביעת ניקוד האיכות.  
יש למלא את כלל הפרטים הנדרשים על גבי הקובץ.  
ניתן להוסיף שורות ו/או להרחיב את הטורים.

**נספח ב' 4 ג – רשימת ממליצים**

בנספח זה יש לפרט רשימת ממליצים, עד שישה ממליצים, מתוכם תבוצע פנייה על ידי עורך המכרז לשלושה.

על אנשי הקשר מטעם הלקוחות הממליצים להכיר לעומק את עבודת המציע כדי לספק מידע ראוי על עבודתו.

#	שם הלקוח / הממליץ	שם איש הקשר (שם מלא) מטעם הלקוח	תפקיד איש הקשר מטעם הלקוח	פרטים ליצירת קשר : טלפון קווי + טלפון סלולארי
1				
2				
3				
4				
5				
6				

**נספח ב'4 ד – תצהיר בנוגע לראשי צוותים**

תאריך	
-------	--

**לכבוד**  
**משרד האוצר**

מכרז פומבי מס. 11/2018 – למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי הנושא ניהול סיכונים  
**תפעוליים**

פרטי המציע: \_\_\_\_\_

מספר חברה: \_\_\_\_\_

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ באמצעות נציגי המוסמך מר/גב'  
מתכבד להצהיר בזה לגבי כמות העובדים אותם מנהל כל אחד ממנהלי  
הצוות המוצעים ע"י המציע במכרז זה:

שם מנהל הצוות אצל המציע \_\_\_\_\_ (ימולא ע"י המציע) מנהל \_\_\_\_\_ עובדים  
(ימולא ע"י המציע).

שם מנהל הצוות אצל המציע \_\_\_\_\_ (ימולא ע"י המציע) מנהל \_\_\_\_\_ עובדים  
(ימולא ע"י המציע).

\_\_\_\_\_  
חתימת המורשה החתימה מטעם המציע וחתימת

חתימת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

**נספח ב'5-תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נותנת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ למתן שירותי \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/מוסמכת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ למתן שירותי \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת. תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גבי \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

**נספח ב'6-נוסח ערבות הצעה**

יש להגיש את הערבות כהתאם לנוסח המצורף בלבד. כל שינוי בנוסח הערבות עלול להוות עילה לפסילת ההצעה. תשומת ליבכם לתוקף הערבות המפורט בסעיף 5 למסמכי המכרז.

מספר הטלפון  
מספר הפקס

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס' מס' 11/2018 – למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך \_\_\_\_\_ אלא אם כן תוארך על-פי בקשת החייב או על-פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

**נספח ג' - התחייבות לשמירת סודיות**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

על ידי:

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

**הואיל:** ועדת המכרזים המיוחדת לעניין התקשרויות במטה החשב הכללי פרסמה מכרז לקבלת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים (להלן – **ועדת המכרזים ו- המכרז**, בהתאמה);

**והואיל:** ונבחרתי כזוכה בקשר למכרז האמור;

**והואיל:** והנני עשוי להיחשף למידע עליו מעוניינת ועדת המכרזים להגן.

**לפיכך, הנני מתחייב כדלקמן:**

**1. הגדרות**

**בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:**

**"הסכם"** - הסכם ההתקשרות המצורף כנספח א' למסמכי המכרז.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים אשר אינו נחלת הכלל.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי המזמין או כל גורם אחר או מי מטעמו.

**"השירותים"** - שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז, ובהתאם להסכם זה, לרבות שירותים אחרים או נוספים או משלימים כפי שיוגדרו על ידי המזמין.

**2. שמירת סודיות**

הנני מתחייב לשמור את המידע בסודיות מוחלטת ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי ועדת המכרזים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע והסודות המקצועיים גם לאחר סיום חשיפתי, מכל סיבה שהיא, למידע זה.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח ג' 1 סיווג בטחוני:**

חותמות וחתימות המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

הנני נותן/נותנת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע")  
המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר \_\_\_\_\_ למתן שירותי שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא  
ניהול סיכונים תפעוליים.

להלן פירוט שמות העובדים שיועסקו מטעם המציע ופירוט הסיווג הביטחוני שלהם, נכון למועד  
חתימה על תצהיר זה:

1. שם \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, תפקיד \_\_\_\_\_, רמת סיווג \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_
2. שם \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, תפקיד \_\_\_\_\_, רמת סיווג \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_
3. שם \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, תפקיד \_\_\_\_\_, רמת סיווג \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_

ידוע לי כי המזמין יודא את אמיתות הצהרתי אל מול גורמי המקצוע הרלוונטיים.

#### **אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**נספח ד' - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2018

על ידי:

\_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;  
**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;  
**לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

1. הגדרות:

בהתחייבות זו:

"**השירותים**" – שירותי ביקורת פנים

"**היועץ**" – הח"מ, ובנוסף לכך גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל "בעל עניין" בו.

"**בעל עניין**" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"**קרוב**" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

"**ניגוד עניינים**" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת המזמין, להימצאות היועץ בכל אחד מהמצבים הבאים:

א. התנגשות בין החובה המוטלת על היועץ לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים

או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של היועץ (כהגדרת מונח זה להלן).

ב. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד היועץ לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.

ג. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד היועץ לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

"**ענין אחר**" - כל עניין אישי, מקצועי, משפחתי - שאינו חלק מחובותיו של היועץ לפי ההסכם - לרבות עניינו של קרוב או של גוף שהיועץ או קרוב שלו חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בו היועץ יש זכויות קנייניות או חוזיות - לרבות זכות לקבלת רווחים וכן ענינו של לקוח של היועץ או של שותפו של היועץ או של קרובו.

"**עניין נוגד**" - עניין אחר העשוי להשפיע על תפקודו של היועץ, שאינו במסגרת חובותיו לפי ההסכם.

2. הנני מצהיר שלמיטב ידיעתי ולאחר בדיקה יסודית:

א. אין לי ולא ידוע לי על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבותי לפי ההסכם.

ב. אין לי ולא ידוע לי על כל עניין נוגד.

ג. בכפוף לאמור בכתב התחייבות זה, לא אמצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם.

ד. ככל שיווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד אפעל בהתאם להוראות סעיף 4 להלן ואבצע כל הוראה שיוורה לי המזמין בענין.

3. אני מצהיר שלא אטפל ולא אקבל על עצמי לטפל גם בעתיד כנגד המזמין בכל ענין שיש לו זיקה לשירותים, אלא אם אקבל אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד:

- א. אודיע למזמין בתוך 3 ימי עסקים, על כל אירוע או נסיבה העלולים להביאו למצב של ניגוד עניינים ועל כל ענין נוגד. אפעל בהתאם להוראות שיתן לו המזמין כאמור להלן. כל עוד לא אקבל הוראה אחרת מהמזמין, אחדל מכל פעולת יעוץ לפי ההסכם.
- ב. אספק למזמין ללא דיחוי המזמין כל מידע שימצא המזמין לנכון לדרוש ממני על מנת לברר את העובדות והנסיבות הנוגעים לקיומו של ניגוד עניינים, ומידע זה יסופק ללא דיחוי.
- ג. ידוע לי כי המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, לא לאשר התקשרות עם גורם כלשהו העלולה ליצור ניגוד עניינים או לתת ליועץ הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים ואפעל בהתאם להוראות אלו.
- ד. ידוע לי כי אם אסרב לפעול בהתאם להוראות המזמין או אם אפעל באופן שאינו משיביע את רצון המזמין, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
- ה. ידוע לי כי אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המזמין להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מייד עם היוודע לו על חשש לניגוד עניינים או הימצאות ענין נוגד, זאת בין אם החשש כאמור נודע למזמין עקב המידע שמסרתי לו כאמור או בכל דרך אחרת.
5. ידוע לי כי על אף כל הוראה אחרת בסעיף זה, המזמין יהיה רשאי לאפשר לי להמשיך לתת ייעוץ לפי ההסכם גם אם התקיים ניגוד עניינים ובלבד שהתקיימה אחת או יותר מהנסיבות המתוארות להלן:
- א. הגורם המבצע בפועל את העבודות מטעם היועץ אינו מצוי אישית במצב של ניגוד עניינים והוכח למזמין, לשביעות רצונו, כי קיימת הפרדה מלאה (כגון "חומות סיניות") בין הגורם המבצע בפועל את העבודה מטעם היועץ ובין היועץ.
- ב. נקבעו הסדרים המצמצמים מהותית את ניגוד העניינים.
- ג. מדובר בחשש שאינו ממשי לניגוד עניינים, ובנסיבות הענין סבור המזמין כי אין כל הצדקה או תועלת למזמין בהפסקת ההתקשרות עם היועץ.
- ד. הפסקת העסקתו של היועץ לא תבטל את החשש לניגוד העניינים גם אם המזמין יתקשר עם יועצים אחרים.
6. אני מצהיר כי ידוע לי, למען הסר ספק, כי קיומן של נסיבות, אחת או יותר, מבין אלו המנויות בסעיף 5 לעיל, אינה מחייבת ואינה מקימה חזקה כי המזמין יאפשר לי להמשיך לתת ייעוץ לפי ההסכם. החלטת המזמין בעניין תתקבל בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
7. אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של המזמין בנושא, לפי שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות.
- לראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

**נספח ה'-תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר וכן לא מתקיימת כנגדי חקירה או כתב אישום תלויים ועומדים בגין עבירה כנגד בטחון המדינה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלת רשמיות וכיו"ב), או בגין עבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א-1981.

הואיל וכך, אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א-1981.

כמו כן, למען הסר כל ספק, אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.  
ולראיה באתי על החתום

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
_____	_____	_____	_____	_____
תפקיד	כתובת	חותמת וחתימה		

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עו"ד

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

**נספח ו' - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים כדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם מדינת ישראל למתן שירותי ייעוץ לוועדת המכרזים המיוחדת למטה החשב הכללי לעניין התקשרויות למתן שירותי ביקורת מערכות מידע ממוחשבות (להלן - **המציע**). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - **חוק עסקאות גופים ציבוריים**). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

3. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

4. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה, והכל בכפוף לחוק עסקאות גופים ציבוריים).

המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991 (להלן - **חוק עובדים זרים**) או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן - **מועד ההתקשרות**).

המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההתקשרות.

המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההתקשרות.

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחורתמת

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני ה"ה

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_

ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

### נספח ז' - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

#### מדינת ישראל – משרד האוצר.

רחוב קפלן 1, ירושלים.

א.ג.נ.,

#### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הזוכה"), לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי ביקורת פנים, ייעוץ ושירותים נוספים בחשבות מטה החשב הכללי שבמשרד האוצר בנושא: ביצוע ביקורות פנים רגילות/ביצוע ביקורות בהן נדרש סיווג בטחוני, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, את הביטוחים המפורטים להלן:

#### ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
  2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
  3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כמעבידים.
  4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר.
- הסמך, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הזוכה.

#### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

#### ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית

חותמות וחתימות המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ביקורת פנים, בחשבות מטה החשב הכללי שבמשרד האוצר,

2. גבול האחריות לא יפחת מסך של \_\_\_\_\_ דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח(שנה):
3. להלן גבולות האחריות ביחס לכל אחד מהתחומים:
4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - א. מרמה ואי יושר של עובדים.
  - ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - ג. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הזוכה כנגד מדינת ישראל – משרד האוצר.
  - ד. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
  - ה. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

### כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
  - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר בירושלים.
  - ג. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  - ד. הזוכה אחראי בלעדית כלפינו המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  - ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הזוכה.
  - ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
  - ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות אחריות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך \_\_\_\_\_

חותמת וחותמת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

**נספח ח' - כתב ערבות ביצוע**

בקשר למכרז מס' \_\_\_\_\_

שם הבנק / חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מספר הטלפון \_\_\_\_\_ מספר הפקס \_\_\_\_\_

לכבוד

ממשלת ישראל - באמצעות משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון לקבלת ההצעות (\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_), אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן - החייב) בקשר עם מכרז מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_ אא"כ תוארך על פי בקשת החייב קודם לכן. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

\_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף

\_\_\_\_\_ שם הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות

**נספח ט' - אישור עו"ד על שימוש בתוכנות מקוריות בעלות רישיון בלבד**

על כל אחד ממורשי החתימה בהסכם במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה]  
אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את  
האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם המציע במסגרת הגשת ההצעה למכרז מספר \_\_\_\_\_ למתן  
שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים.

אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז מספר \_\_\_\_\_ למתן שירותי  
ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים אני מתחייב כי המציע יקיים את כל  
חובותיו בעניין שימוש בתוכנות חוקיות בעלות רישיון בלבד בכל הקשור לפעילות נשוא מכרז  
זה.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ , עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_  
מר/גבי \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_  
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין  
\_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין

**נספח י' חוזה לשיתוף פעולה בין המשתמש לממשלה ביחס לפורטל הספקים**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין :** ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

**מצד אחד**

**לבין :** \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה \_\_\_\_\_

(להלן - המשתמש)

**מצד שני**

**הואיל :**

והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

**והואיל :**

והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

**והואיל :**

והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן :

**1. מבוא ונספחים**

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

## 2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) "מידע מותר" – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) "מידע אסור" – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- (8) "גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) "חתימה אלקטרונית מאושרת" – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (10) "המשרדים" – משרדי הממשלה.
- (11) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

## 3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
  - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
  - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
  - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
  - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

## 4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_)

חשבוניות), התש"ל-ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 בהוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".

- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 בהוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

#### 5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

#### 6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש.

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

#### 7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

#### 8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

**9. זכויות יוצרים**

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

**10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה**

(1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

(2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

**11. שימוש בהליכים חלופיים:**

(1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

(2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.

(3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבונות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

#### 12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

(1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

(2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבונות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבונות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

#### 13. שינויים חקיקתיים:

(1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

#### 14. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

(2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

#### 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש

כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

**16. ביטול החוזה**

- (1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

**17. הסבה**

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

**18. סמכות שיפוט**

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

**19. הודעות**

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

**20. כתובות הצדדים**

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.  
המשתמש - \_\_\_\_\_

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

**חתימות הממשלה**

שם \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

**חתימות המשתמש**

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

שם

חתימה

שם

חתימה

**נספח א' לחוזה לשיתוף פעולה בין המשתמש לממשלה ביחס לפורטל הספקים – דרישות לתשתית המקומית**

**1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק**

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

**2. דרישות מערכת**

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן \*
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת\*
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

\*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il).

**נספח ב' לחוזה לשיתוף פעולה בין המשתמש לממשלה ביחס לפורטל הספקים – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי**

**אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר**

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיעים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם ..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב ..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא יעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
  - א. שם מלא .....
  - ב. כתובת מלאה .....
  - ג. ת.ז. ....
  - ד. תפקיד אצל המשתמש .....
  - ה. מספר טלפון בעבודה .....
  - ו. מספר טלפון בבית .....
  - ז. מספר טלפון נייד .....
  - ח. כתובת דואר אלקטרוני .....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחתימת של המשתמש :

.....	.....
שם מלא :	שם מלא :
.....	.....
ת.ז./ח.פ. :	ת.ז./ח.פ. :
.....	.....
כתובת :	כתובת :
.....	.....

למילוי ע"י עו"ד או רו"ח (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי :

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש/מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ..... ת.ז. ....  
חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום ..... וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומוסמכי היסוד שלו.

2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש/ומוסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל :  
2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001 (להלן : "התעודה האלקטרונית").  
2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.  
2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה	
חותמת	
מספר רישיון	
שם המשרד	
כתובת	
מספר טלפון	

**נספח 1' – תצהיר על חתימת חוזה לשיתוף פעולה בין המשתמש לממשלה ביחס לפורטל ספקים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

הנני נותן/נותנת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן : "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ למתן שירותי \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/מוסמכת לתת תצהיר זה בשם המציע.

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

המציע חתם בתאריך \_\_\_\_\_ על חוזה לשיתוף פעולה בין המשתמש לממשלה ביחס  
לפורטל הספקים.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

תאריך  
חתימה

שם

חתימה וחותמת

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה  
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

**נספח יא' – תצהיר אי תיאום הצעות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד/ת אצל

המציע \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

1. אני מוסמך/מוסמכת לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני אחראית/ה להצעה המוגשת מטעם המציע בהליך מכרז זה.
3. המחירים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות בהליך מכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי (ולמיטב ידיעתי – המציע לא היה) מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות בהליך מכרז זה.
6. לא הייתי (ולמיטב ידיעתי – המציע לא היה) מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי (ולמיטב ידיעתי – המציע לא היה) מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

למיטב ידיעתי, מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז  
אם כן, אנא פרט:

---

---

---

---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק  
ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

**נספח יב' - עידוד נשים בעסקים**

**הגדרות:**

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

**מציע העונה על הדרישות לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.**

הצהרה זו הינה עבור מכרז מספר \_\_\_\_\_ "מתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים תפעוליים."

אני הח"מ, עו"ד, \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק הוא בשליטת אישה כהגדרתו בחוק

הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 המחזיקה בשליטה בחברת, \_\_\_\_\_, / ע"מ

\_\_\_\_\_ הינה גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

אני גב', \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד

\_\_\_\_\_, / ע"מ, \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם  
לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## נספח יג' - השירותים המבוקשים

### 1. עקרונות ומתודולוגיה לניהול סיכונים

- 1.1. להלן העקרונות שגובשו על ידי היחידה לניהול סיכונים ליישום המודל והמסגרת המושגית ליישום ניהול סיכונים תפעוליים כפי שפורסם למשרדים ע"י עורך המכרז. על הספק הזוכה לפעול, במסגרת אספקת השירותים המבוקשים למשרדים, על פי עקרונות אלו.
- 1.2. החשב הכללי אימץ את מתודולוגיית ניהול הסיכונים של ה-COSO2, תוך ביצוע התאמות למאפיינים הממשלתיים, באופן דומה לגופים ממשלתיים בעולם. בהתאם למתודולוגיה זו, תהליך ניהול סיכונים כולל הינו תהליך מכוון השגת יעדים ונועד לזהות מראש אירועים פוטנציאליים העשויים להשפיע על יעדי הארגון ועל ניהול סיכוני הארגון במסגרת "תיאבון הסיכון" שלה, זאת בשונה מתפיסת ניהול המגיבה לסיכונים בעת התרחשותם.
- 1.3. תהליך ניהול הסיכונים יבוצע על פי גישה המאפשרת לפעול לזיהוי מראש סיכונים ומוקדי סיכון מהותיים במיוחד, בראייה רוחבית של כלל הפעילויות שבאחריות המשרד.
- 1.4. על מנת לאפשר למשרדי ממשלה להיערך מבעוד מועד למזעור הסיכונים המהותיים מחד גיסא, ולהתמודדות עם התממשותם מאידך גיסא, הוטל עליהם להטמיע תהליך של ניהול סיכונים תפעוליים, על פי מתודולוגיה מובנית ואחידה. התהליך המובנה מאפשר לחשב הכללי, לקבל מראשי החטיבות ומהחשבים במשרדי הממשלה, תמונה כוללת של רמת החשיפה לסיכונים התפעוליים העיקריים שבאחריותם של משרדי הממשלה השונים ושל הפעולות הנקטות על ידם במטרה להפחית את רמת הסיכונים.
- 1.5. על פי המתודולוגיה המפורסמת על ידי עורך המכרז המונח "סיכון" היא האפשרות כי אירוע, פעילות או פעולה, פנימיים או חיצוניים יגרמו לנזקים/הפסדים, יפגעו ביכולת הארגון לעמוד ביעדיו או מטרותיו. המונח "סיכונים תפעוליים" במכרז זה כולל מעילות, הונאות, טעויות אנוש, כשלי מערכות וכלים וכן סיכונים נוספים, ככל שהינם באחריות אגף החשב הכללי ובהם סיכון אסטרטגי המתייחס לנושאים בתחומי האחריות של אגף החשב הכללי, סיכון ציות לחקיקה, לתקנות ולהוראות שונות, שהציות להן הינו באחריות אגף החשב הכללי וסיכון המוניטין הכרוך בהתממשות אחד או יותר מהסיכונים בקטגוריות הסיכון המפורטות לעיל.
- 1.6. המתודולוגיה ליישום מערך לניהול סיכונים תפעוליים במשרדי הממשלה עוגנה במסגרת הוראות תכ"ם המפורסמות באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת <https://mof.gov.il/Takam>.

<sup>2</sup> Organizations of the Treadway Committee of Sponsoring Enterprise Risk Management-Integrating with Strategy and Performance COSO, (2017) שפרסם לאחרונה את הנחיותיו לתפיסת ניהול סיכונים

1.7. הספק במסגרת שירותיו במכרז זה יידרש לפעול על פי המתודולוגיה שנקבעה ע"י אגף החשב הכללי ולספק תוצרים לפי ההנחיות והעקרונות המנחים אותן יפרסם המזמין מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות.

2. פירוט השירותים המבוקשים

2.1. יישום תהליך סקר סיכונים תפעוליים

2.1.1. במסגרת שירותיו למשרדים יערוך הספק הזוכה תהליך ניהול סיכונים תפעוליים, כהגדרתו בסעיף 4.2 למכרז.

2.1.2. תהליך ניהול הסיכונים יכול להתייחס למשרד כולו או חלק ממנו, למשרד או יחידה בהקמה, לפרויקט ייעודי, לנושא ייחודי או להקשר ייחודי. התהליך יכול להיות לגבי שירות או מוצר קיים בפועל או לגבי שירות או מוצרים עתידיים.

2.1.3. עבודת הספק לביצוע סקר סיכונים תפעוליים תהיה מול מנהל הסיכונים התפעוליים המשרדי ובתאום עם מנהל הסיכונים התפעוליים הראשי בחשב הכללי.

2.1.4. במסגרת שירותיו, יספק הזוכה שירותי ייעוץ וליווי שוטף למשרדי הממשלה לאורך כל יישום תהליך ניהול הסיכונים התפעוליים, לרבות בתחומים הבאים:

2.1.4.1. אפיון הסביבה הארגונית, מטרות ויעדי הארגון.

2.1.4.2. מיפוי התהליכים בארגון תוך זיהוי סיכונים תפעוליים ובקורות קיימות באמצעות שימוש במפת הסיכונים לצורך הצגת המיפוי.

2.1.4.3. קביעת אופן הטיפול בסיכונים ופעולות הפיקוח והמעקב הנדרשים - לרבות תכניות הפחתה למזעור הסיכונים.

2.1.4.4. יישום והטמעה של מערך לריכוז ודיווח אירועי כשל לרבות הטמעת מערכת מידע ממוחשבת ייעודית.

2.1.4.5. משימות נוספות כפי שיידרשו על ידי המזמין.

2.1.4.6. כל זאת תוך ביצוע מפגשים עם הנהלת המשרד, מצגות, הדרכות, ראיונות ופעולות נוספות ככל שתידרשנה.

2.1.5. מתן שירותי ייעוץ וליווי המזמין יכללו ריכוז החומר, עריכתו, הכנת מפת הסיכונים, הכנת מצגות הנהלה, גיבוש המלצות לאופן יישום המתודולוגיה בכלל המשרדים וביצוע פעולות נוספות הקשורות לתחום ניהול הסיכונים במשרדי הממשלה, ככל שתידרשנה.

2.1.6. למען הסר ספק יודגש כי אין ברשימה לעיל בכדי להוות רשימה סגורה של כל המשימות שתידרשנה, וכן עורך המכרז אינו מתחייב שכל הפעילויות

- המוצגות לעיל יופעלו הלכה למעשה. השירותים הכרוכים בפעילות שהינה נושא מכרז זה הינם דינאמיים ועשויים להשתנות.
- 2.1.7. מנהל הסיכונים התפעוליים המשרדי, בהתאם לשיקול דעתו, רשאי להרחיב את סקר הסיכונים, כך שיכלול גם סיכונים אסטרטגיים ברמת המשרד ובכך להטמיע מיפוי סיכונים כולל במשרד (ERM).
- 2.1.8. סקר הסיכונים יתבצע בהתאם לשלבים הבאים:
- 2.1.8.1. הגדרת עולם הסקר – מיפוי כל היחידות אשר יבדקו במסגרת הסקר.
- 2.1.8.2. מיפוי התהליכים המרכזיים אצל המזמין.
- 2.1.8.3. תיקוף הסיכונים הקיימים בכל אחד מהתהליכים ומיפוי סיכונים ייחודיים בהתאם לפעילות הליבה של המשרד, קביעת רמת סיכון שורשי לכל אחד מהסיכונים שמופו בהתאם למתודולוגיית הערכה וכימות.
- 2.1.8.4. איתור כל הבקורות הקיימות לכל סיכון שורשי שמופה.
- 2.1.8.5. הגדרת רמת הבקרה לסיכון בהתאם לבקורות אשר אותרו.
- 2.1.8.6. חישוב רמת הסיכון השירוי בהתאם לאסטרטגיה לניהול סיכונים ממשלתי.
- 2.1.8.7. תיקוף ואימות מפת הסיכונים מול מנהלי היחידות השונות במשרד.
- 2.1.9. את עבודת מפת הסיכונים הספק יציג למשרד תוך התייחסות לנושאים הבאים:
- 2.1.9.1. שלמות תהליכי העבודה שמופו.
- 2.1.9.2. שיוך הסיכונים שמופו בשיוך לתהליך הרחבי.
- 2.1.9.3. הערכת רמת הסיכונים השורשיים, הבקורות, והסיכונים השירויים.
- 2.2. **תוכנית טיפול בסיכונים (תוכנית הפחתה)**
- 2.2.1. לצורך מזעור הסיכונים אשר מופו, המזמין רשאי לגבש תוכנית טיפול בסיכונים, כמוגדר בסעיף 4.2 לעיל, בליווי מקצועי של הספק.
- 2.2.2. במידה ויוחלט להפחית סיכון תיבנה תכנית הפחתה. תכנית הפחתה תכלול את הפרמטרים הבאים:
- 2.2.2.1. קביעת תכולת תוכנית הטיפול.
- 2.2.2.2. קביעת יעדי הטיפול.
- 2.2.2.3. מיפוי גורמי הסיכון ומרכיביהם.
- 2.2.2.4. עיצוב תגובות לטיפול בסיכון.
- 2.2.2.5. הטמעת התוכנית ויישומה.

- 2.2.2.6. בחינת אפקטיביות תכנית הטיפול.
- 2.2.3. הספק יבצע בקרות מומלצות לצורך הפחתת הסיכון ואת רמת הסיכון השיורי החזוי לאחר יישום הבקרות המומלצות. לכל בקרה מומלצת יגדיר הספק בשיתוף עם המזמין לוח זמנים ליישומה, תיעדוף, הגורם האחראי ליישומה, מורכבות ועלות היישום.
- 2.2.4. יובהר כי פורמט לתכנית הפחתה יגובש על ידי יחידת ניהול סיכונים ויפורסם מעת לעת באמצעות הוראות התכ"ס.
- 2.2.5. במסגרת הליווי יכין הספק את תכנית ההפחתה אשר תובא לדיון ועדת ההיגוי המשרדית אשר תדון בנושאים הבאים:
- 2.2.5.1. קבלה או דחייה של הבקרות המומלצות.
- 2.2.5.2. תיעדוף יישום ההמלצות שהתקבלו – תיעדוף זה ייקח בחשבון שיקולי עלות תועלת, ומורכבות יישום.
- 2.2.5.3. הקצאת המשאבים ליישום ההמלצות.
- 2.2.5.4. תכנית ההפחתה, כולל לוחות זמנים לביצוע והמשאבים הנדרשים ליישומה, יאושרו בוועדת ההיגוי המשרדית ויוצגו למנהל הסיכונים התפעוליים הראשי במסגרת מפת הסיכונים המשרדית.
- 2.2.5.5. ניהול תכנית ההפחתה ומעקב אחר ביצועה.
- 2.2.6. כחלק מתכנית ההפחתה ייתכן שהספק יידרש להכין תכנית בקרה מונחית סיכונים, תוך ביצוע בקרה על תהליכים נדרשים על מנת לקבוע את רמת הסיכון השיורי.
- 2.3. פרויקטי ניהול סיכונים תפעוליים
- 2.3.1. הספק יידרש לביצוע פרויקטים שונים, עפ"י דרישה, בתחום ניהול סיכונים תפעוליים הן עבור המשרדים והן עבור היחידה לניהול סיכונים, כגון:
- 2.3.1.1. מתן שירותי ייעוץ לגבי המתודולוגיה הממשלתית לניהול סיכונים תפעוליים - יישום המתודולוגיה לניהול הסיכונים התפעוליים בממשלה, בסביבת מערך הבקרה הפנימי הקיים, תוך מתן המלצות לשיפורה ו/או הרחבתה.
- 2.3.1.2. ייעוץ וביצוע פרויקטים נקודתיים בתחום ניהול הסיכונים לגופים הממשלתיים השונים, כגון: מיפוי תהליכים ו/או ייעול תהליכים לצורך הפחתת סיכונים.
- 2.3.1.3. ביצוע פרויקטים רוחביים לצורך הפחתת סיכונים עבור יחידות או גופים במשרדי הממשלה בהתאם לצרכים המשתנים מעת לעת.
- 2.3.2. למען הסר ספק יודגש כי אין ברשימה לעיל בכדי להוות רשימה סגורה של כל המשימות שתידרשנה, וכן המזמין אינו מתחייב שכל הפעילויות

המוצגות לעיל יופעלו הלכה למעשה. השירותים הכרוכים בפעילות שהינה  
נשוא מכרז זה הינם דינאמיים ועשויים להשתנות מעת לעת.